

«Утверждаю».
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№ 14» г. Калуги

(К.Н. Познякова)

**План
методической работы
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуга
на 2024/2025 учебный год**

Составил: заместитель директора по УМР
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №14» г. Калуги
Шунько Е.В.

«Учитель – это тончайший инструмент, вмещающий в себя палитру человеческой деятельности: он и философ, и дирижер, и организатор, и ученый, и психолог, и артист – нужно в работе с ним уважать его представления о деятельности, помогать ему раскрыть все достоинства и красоту звучания этого инструмента».

(Учительская газета)

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, учитывая специфику учебного заведения, объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогических работников и круг актуальных нерешенных проблем педагогический коллектив образовательной организации будет работать в 2024/2025 учебном году работу над общешкольной методической темой: **«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».**

Работа над данной темой позволит решить следующие проблемы:

1. Управление профессиональным ростом и развитием каждого члена педагогического коллектива.
2. Усиление личностно-ориентированной направленности педагогической деятельности, превращение учителя в организатора учебно-познавательной деятельности обучающихся.

Целью работы по данной теме является совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи на 2024/2025 учебный год:

1. Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).

2. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
3. Совершенствовать управленческую компетенцию заместителей руководителя образовательного учреждения.
4. Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
5. Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
6. Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
7. Откорректировать и развивать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
8. Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
9. Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
10. Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик на уровнях основного и среднего общего образования.

Поставленные перед коллективом задачи будут решаться через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одарёнными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей учащихся, повышение у них мотивации к обучению, а также создание условий для повышения уровня квалификации педагогов.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремится отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

В соответствии с целями и задачами методическая работа школы будет осуществляться по следующим направлениям деятельности:

1. Контрольно-оценочная работа

| № | Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
|----|---|----------------|--------------------------------|--|
| 1. | Выполнение стандартов образования | В течение года | Индивидуальные беседы, справки | Заместители директора по УВР |
| 2. | Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением | В течение года | Заседания МО | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| 3. | Посещение уроков с целью наблюдения за подготовкой к итоговой аттестации учащихся | В течение года | Индивидуальные беседы | Заместители директора по УВР |
| 4. | Посещение уроков молодых специалистов | В течение года | Индивидуальные беседы | Заместители директора по УВР |

2. Работа методических объединений

| № | Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
|----|--|------------------|--------------------|---|
| 1. | Корректировка календарно-тематических планов, программ элективных курсов, внеурочной деятельности и дополнительного образования, планов индивидуальных занятий | Август | Заседания МО | Руководители школьных МО |
| 2. | Работа с одарёнными и наиболее подготовленными школьниками – подготовка и проведение школьных олимпиад по предметам | Сентябрь-октябрь | Заседание МО | Руководители школьных МО |
| 3. | Адаптационный период первоклассников и пятиклассников | Октябрь | Заседание МО | Заместитель директора по УВР Руководители школьных МО |
| 4. | Утверждение тематики учебно-исследовательских работ учащихся, организация и проведение школьного тура конференции «Шаг в будущее» и «Я – исследователь». | Ноябрь | Заседание МО, ШНОУ | Заместители директора по УВР Руководители школьных МО Руководители ШНОУ |
| 5. | Работа с одарёнными и наиболее подготовленными школьниками – итоги участия школьников в муниципальном этапе ВсОШ. | Декабрь | Заседание МО | Заместители директора по УВР Руководители МО |
| 6. | Работа с одарёнными и наиболее подготовленными школьниками – итоги участия школьников в олимпиадах, | Декабрь, май | Заседания ШНОУ | Руководители ШНОУ |

| | | | | |
|----|--|----------------|---|--|
| | конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня | | | |
| 7. | Обсуждение работы учителей со слабоуспевающими учащимися | Декабрь, март | Заседания МО | Заместители директора по УВР Руководители МО |
| 8. | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения | В течение года | Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания МО | Заместители директора по УВР, руководители МО |
| 9. | Обсуждение материалов для метапредметных и итоговых контрольных работ | Февраль, март | Заседания МО | Руководители МО |

3. Работа с молодыми специалистами

| № | Содержание | Сроки | Формы и методы | Ответственные |
|----|--|------------------|--|--|
| 1. | Назначение наставников | Август | Совещание при директоре | Директор школы |
| 2. | Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов | Сентябрь | Заседания методических объединений | Руководители МО |
| 3. | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса | Сентябрь-октябрь | Работа наставника и молодого специалиста | Заместитель директора по УМР, наставники |
| 4. | Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников | В течение года | Работа наставника и молодого специалиста | Наставники |
| 5. | Обсуждение результатов семинаров, круглых столов, открытых уроков | В течение года | Работа наставника и молодого специалиста | Наставники |
| 6. | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету | В течение года | Работа наставника и молодого специалиста | Наставники |
| 7. | Отчеты наставников | Апрель-май | Заседания методических объединений | Руководители МО |

4. Повышение квалификации учителей, их самообразования

| № | Содержание | Сроки | Формы и методы | Ответственные |
|----|--|----------------|------------------------------|---|
| 1. | Посещение курсов повышения квалификации руководителями и учителями | В течение года | Курсы повышения квалификации | Заместители директора по УВР, УМР Руководители школьных МО |

| | | | | |
|----|---|----------------|--|---|
| 2. | Посещение конференций, семинаров, тематических консультаций, уроков | В течение года | МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Стратегия» города Калуги, ГАОУ ДПО «КГИРО» | Заместители директора по УВР, УМР Руководители школьных МО |
| 3. | Проведение на базе школы семинаров, тематических консультаций, уроков, мастер-классов | В течение года | Открытые мероприятия на базе школы для учителей муниципалитета | Заместители директора по УВР Руководители МО |
| 4. | Обсуждение публикаций творчески работающих педагогов | В течение года | Заседания МО | Руководители МО |
| 5. | Изучение и внедрение передового педагогического опыта | В течение года | Создание школьной электронной методической копилки, участие в национальном проекте, городских конкурсах методического и педагогического мастерства | Заместители директора по УВР, руководители МО |
| 6. | Проведение методического марафона «Ступеньки роста» | март | Открытые мероприятия урочной и внеурочной деятельности | Заместители директора по УВР, УМР Руководители школьных МО |
| 7. | Творческие отчеты учителей по самообразованию | По графику | Семинары, круглые столы | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 8. | Ознакомление с новинками методической литературы | В течение года | Заседания МО | Руководители МО |
| 9. | Участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства | В течение года | Заседания МО | Руководители МО |

План методической работы в 2024/2025 учебном году

| № | Направления работы | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----------|---------------------------|--------------------------|--------------|----------------------|
|----------|---------------------------|--------------------------|--------------|----------------------|

| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| 1. | Организация работы школьных методических объединений | <p>1. Планирование работы школьных методических объединений на новый учебный год.</p> <p>2. Анализ программно-методического обеспечения образовательных программ.</p> <p>3. Анализ планов работы и учебно-методической документации МО.</p> <p>4. Нормативно-методическое обеспечение итоговой аттестации выпускников школы.</p> <p>5. Анализ работы школьных методических объединений за прошедший учебный год.</p> | <p>До 31.05.2024</p> <p>До 31.08.2024</p> <p>До 10.09.2024</p> <p>Март - Апрель 2025</p> <p>Июнь 2025</p> | <p>Руководители МО</p> <p>заместители директора по УВР</p> <p>заместитель директора по УМР</p> <p>заместители директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p> |
| 2. | Заседания методического совета школы | <p>1. Анализ состояния методической работы в школе за 2023/2024 учебный год. Задачи на новый учебный год. Корректировка и утверждение календарно-тематических планов по предметам, корректировка планов работы ШМО, ШНОУ.</p> <p>2. Работа с учащимися с высокой мотивацией к учебно-познавательной деятельности. Анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.</p> <p>3. Работа научного общества учащихся – утверждение тематики учебно-исследовательских работ учащихся, организация и проведение школьного тура конференции «Шаг в будущее» и «Я – исследователь».</p> <p>4. Педагогический совет «Профорientационный минимум – единая государственная модель профorientation обучающихся»</p> <p>5. Работа с учащимися с высокой мотивацией к учебно-познавательной деятельности. Анализ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по</p> | <p>Июнь, август</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> | <p>Заместитель директора по УМР Руководители МО</p> <p>Руководители ШНОУ Руководители МО</p> <p>Заместители директора по УВР Руководители ШНОУ</p> <p>Заместитель директора по ВР Педагог-психолог</p> <p>Руководители ШНОУ Руководители МО</p> |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | | <p>общеобразовательным предметам.</p> <p>6. Работа научного общества учащихся. Итоги участия школьников в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня</p> <p>7. Анализ работы с неуспевающими учащимися</p> <p>8. Педагогический совет «Критериальное оценивание – важный фактор процесса обучения в условиях обновления содержания образования»</p> <p>9. Проведение и подведение итогов методического марафона «Ступеньки роста».</p> <p>10. Нормативно-методическое обеспечение итоговой аттестации выпускников школы</p> <p>11. Педагогический совет «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p> <p>12. Открытая краеведческая конференция «Калуга – Золотое Кольцо России»</p> | <p>Декабрь, май</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> | <p>Заместители директора по УВР Руководители ШНОУ</p> <p>Заместители директора по УВР Руководители МО Заместители директора по УВР,</p> <p>Заместитель директора по УМР Руководители МО Заместитель директора по УВР, педагог-психолог</p> <p>Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, Руководитель клуба «ДАР» Заместители директора по УВР, УМР, руководители ШНОУ</p> |
| 3. | Проведение методического марафона «Ступеньки роста» | Повышение квалификации учителей, их самообразования | Последняя неделя третьей четверти | Руководители МО, заместители директора по УВР, ВР, УМР |
| 4. | Повышение квалификации и методического мастерства педагогов | <p>1. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов педагогами МО для публикации на уровне муниципалитета и региона.</p> <p>2. Организация деятельности консультативной службы.</p> <p>3. Участие учителей школы в семинарах и конкурсах, проводимых МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Стратегия» города Калуги и ГАОУ ДПО «КГИРО»</p> | В течение года | Заместитель директора по УМР, руководители МО |

Планируемые мероприятия для трансляции опыта на муниципальном уровне на 2024/2025 учебный год

| Категория участников | Планируемая дата | Мероприятия | Место проведения/ Ответственный |
|---|----------------------------|--|--|
| Молодые педагоги истории и географии общеобразовательных учреждений города Калуги | Октябрь 2024 | Семинар-практикум «Организация работы учащихся с контурными картами на уроках истории и географии» | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Калуги / руководитель МО, курирующий заместитель директора по УВР |
| Преподаватели-организаторы ОБЖ общеобразовательных учреждений города Калуги | Октябрь 2024 - Апрель 2025 | <p>Постояннодействующий семинар «Применение иммерсивных технологий на уроках основ безопасности и защиты Родины»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы пожарной безопасности: виртуальный тренинг по эвакуации из горящего здания с использованием VR-очков. 2. Правила дорожного движения: виртуальный тир для отработки навыков вождения и соблюдения ПДД. 3. Безопасность на транспорте: виртуальный тренажёр «Максим» для обучения действиям в аварийных ситуациях на транспорте. 4. Основы электробезопасности: интерактивный урок по электробезопасности с использованием VR-очков и тренажёра «Максим». 5. Основы гражданской обороны: виртуальный тренинг по действиям в случае стихийных бедствий и техногенных катастроф. 6. Основы антитеррористической | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Калуги / Туманов Д.В., руководитель МО, курирующий заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--|-------------------------|--|---|
| | | <p>безопасности: виртуальный тур по музею истории терроризма для изучения методов борьбы с терроризмом.</p> <p>7. Основы экологической безопасности: виртуальный квест по решению экологических проблем и поиску путей их решения.</p> <p>9. Основы радиационной безопасности: виртуальный тур по объектам ядерной энергетики для изучения принципов работы и обеспечения безопасности.</p> <p>10. Основы химической безопасности: виртуальный тренинг по оказанию первой помощи при химических авариях и катастрофах.</p> | |
| Учителя русского языка и литературы общеобразовательных учреждений города Калуги | Ноябрь-декабрь 2024 | Семинар-практикум «семейное чтение – время доброго общения» | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Калуги / руководитель МО, курирующий заместитель директора по УВР |
| Молодые педагоги общеобразовательных учреждений города Калуги | Ноябрь 2024 – март 2025 | <p>Постояннодействующий семинар «Нейросети»:</p> <p>1. Введение в нейросети: основы работы с нейросетями и их применение в образовании.</p> <p>2. Создание чат-ботов с использованием нейросетей: как использовать нейросети для автоматизации общения с учащимися.</p> <p>3. Генерация изображений и видео с</p> | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Калуги / творческая группа «Акселератор наставничества, заместитель директора по УМР |

| | | | |
|--|--------------|---|--|
| | | <p>помощью нейросетей: как использовать нейросети для создания визуального контента.</p> <p>4. Анализ данных с помощью нейросетей: как использовать нейросети для обработки больших объемов данных.</p> <p>5. Тенденции и прогнозы развития нейросетей в образовательной сфере.</p> | |
| Учителя начальных классов общеобразовательных учреждений города Калуги | Декабрь 2024 | Семинар-практикум «Опытно-экспериментальная работа по организации групповой работы на уроках в начальной школе» | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Калуги / руководитель МО, курирующий заместитель директора по УВР |
| Учителя физической культуры общеобразовательных учреждений города Калуги | Январь 2025 | Открытый урок «Внедрение футбола в школьную программу» | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Калуги / Зайцев Е.С., руководитель МО, курирующий заместитель директора по УВР |
| Молодые классные руководители общеобразовательных учреждений города Калуги | Февраль 2025 | Практико-ориентированный семинар «Краеведческий дневник школьника как форма реализации культурного и патриотического компонентов в рамках внеурочной и урочной деятельности» | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Калуги / руководитель МО классных руководителей, заместитель директора по ВР |
| Учителя биологии и учителя иностранного языка общеобразовательных учреждений города Калуги | Март 2025 | Бинарный урок «Среды обитания насекомых» | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Калуги / Казакова Н.Е., Воробьева О.В., руководитель МО, курирующий заместитель директора |
| Учителя биологии общеобразовательных | Март 2025 | Мастер-класс «Реализация | МБОУ «Средняя общеобразовательная |

| | | | |
|--------------------------|--|---|--|
| учреждений города Калуги | | краеведческого компонента во внеурочной деятельности при изучении курса «Биотехнологии» | школа № 14» г. Калуги / Казакова Н.Е., руководитель МО, курирующий заместитель директора |
|--------------------------|--|---|--|

План аттестации педагогических кадров

«Заинтересовать людей работой – значит реализовать планы. Заинтересовать учителей в профессиональном развитии – значит надолго обеспечить успех в развитии всей организации».

Н. В. Нелива

Цель – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам ОП;
- принятие педагогом иного смысла самообразования – качество обучения школьников.

Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:

- Нормативное обеспечение ОУ по аттестации педагогов.
- Мониторинг квалификации педагогических работников ОУ.
- Формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период.
- Системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками ОУ.
- Анализ результативности аттестации педагогических работников ОУ.

Объекты мониторинга:

- Профессиональная компетентность педагогических работников.
- Реализация инновационной деятельности.
- Качество обучения, воспитания и развития.
- Информационное поле ОУ.

Уровни мониторинга профессиональной деятельности педагога:

- Административный контроль.
- Взаимопосещение коллег, самоконтроль.
- Качество обученности, социологический опрос учащихся.
- Общественная оценка (родители, социальные партнеры).
- Оценка на уровне школьного и муниципального педагогического сообщества.

Представление результатов деятельности ОУ общественности:

- СМИ;
- методические печатные издания (всех уровней);
- мероприятия в рамках предметных ШМО;
- формирование банка методических разработок и проектов;
- школьный Интернет-сайт

Планируемый результат – успешное прохождение аттестации педагогическими работниками:

- подтверждение соответствия занимаемой должности или присвоение квалификации, соответствующей уровню профессиональной компетентности педагогического работника требованиям тарифно-квалификационных категорий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда.

| Дата проведения | Мероприятие | Время проведения | Форма проведения | Категория участников | Ответственные |
|--|--|---|------------------------------|----------------------|------------------------------|
| 1. Информационный этап | | | | | |
| сентябрь-июнь | Формирование пакета документов по организации аттестации педагогических работников | в течение года | сбор документов | Аттестующие педагоги | Заместитель директора по УМР |
| | Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников | в течение года | совещание | Педагоги школы | |
| сентябрь-май, до подачи заявления | Индивидуальное изучение нормативных документов по вопросам аттестации | В течение года | Индивидуальное собеседование | Аттестующие педагоги | |
| декабрь-январь, по мере поступления информации | Ознакомление с перспективным планом-графиком прохождения аттестации педагогическими работниками | В течение месяца | совещание | Аттестующие педагоги | |
| сентябрь | Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника ОУ и эффективности его работы. | | сбор документов | Аттестующие педагоги | |
| 2. Мониторинг профессиональной деятельности Этап самооценки педагогического работника | | | | | |
| В течение межаттестационного периода, до подачи заявления | - Самоанализ эффективности работы в межаттестационный период. - Проведение «нулевого» этапа аттестации по научно-методическим | В течение межаттестационного периода, до подачи заявления | сбор документов | Аттестующие педагоги | Заместитель директора по УМР |

| Дата проведения | Мероприятие | Время проведения | Форма проведения | Категория участников | Ответственные |
|-----------------|--|------------------|------------------|----------------------|---------------|
| | <p>рекомендация «Самооценка педагогического работника в процессе аттестации»</p> <p>- Оформление «Индивидуального плана-дневника за межаттестационный период»:</p> <p><u>На уровне обучающихся:</u></p> <p>-результаты ОГЭ, ЕГЭ, промежуточной аттестации;</p> <p>-результаты участия обучающихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах, фестивалях, конкурсах);</p> <p>- проектная деятельность обучающихся;</p> <p>-оценка качества обучения (результаты мониторинга текущей, промежуточной деятельности, за четверть, год (3 последние года);</p> <p><u>На уровне учителя:</u></p> <p>-прохождение курсовой подготовки;</p> <p>- выполнение учебных программ;</p> <p>-проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, классных часов, родительских собраний;</p> <p>- участие и результаты участия в фестивалях, конкурсах педмастерства;</p> | | | | |

| Дата проведения | Мероприятие | Время проведения | Форма проведения | Категория участников | Ответственные |
|--|---|--|--|--|------------------------------|
| | - работа в ШМО, обмен опытом | | | | |
| Аттестационный период | Написание заявления на аттестацию | По индивидуальному графику | Оформление заявления | | Заместитель директора по УМР |
| <i>3. Организационный этап</i> | | | | | |
| Сентябрь-май, В соответствии с графиком аттестации | Формирование списка педагогических работников, заявившихся на аттестацию. | Сентябрь-май, В соответствии с графиком аттестации | Формирование списка педагогических работников, заявившихся на аттестацию | Сентябрь-май, В соответствии с графиком аттестации | Заместитель директора по УМР |
| Сентябрь-май, при подаче заявления | Составление графика прохождения процедуры аттестации | По индивидуальному графику | Программа прохождения процедуры аттестации | Сентябрь-май, при подаче заявления | Заместитель директора по УМР |