

«Утверждаю».  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа  
№ 14» г. Калуги

---

(К.Н. Познякова)

**План  
методической работы  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуга  
на 2024/2025 учебный год**

Составил: заместитель директора по УМР  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №14» г. Калуги  
Шунько Е.В.

*«Учитель – это тончайший инструмент, вмещающий в себя палитру человеческой деятельности: он и философ, и дирижер, и организатор, и ученый, и психолог, и артист – нужно в работе с ним уважать его представления о деятельности, помогать ему раскрыть все достоинства и красоту звучания этого инструмента».*

*(Учительская газета)*

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, учитывая специфику учебного заведения, объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогических работников и круг актуальных нерешенных проблем педагогический коллектив образовательной организации будет работать в 2024/2025 учебном году работу над общешкольной методической темой: **«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».**

Работа над данной темой позволит решить следующие проблемы:

1. Управление профессиональным ростом и развитием каждого члена педагогического коллектива.
2. Усиление личностно-ориентированной направленности педагогической деятельности, превращение учителя в организатора учебно-познавательной деятельности обучающихся.

Целью работы по данной теме является совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи на 2024/2025 учебный год:

1. Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).

2. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
3. Совершенствовать управленческую компетенцию заместителей руководителя образовательного учреждения.
4. Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
5. Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
6. Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
7. Откорректировать и развивать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
8. Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
9. Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
10. Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик на уровнях основного и среднего общего образования.

Поставленные перед коллективом задачи будут решаться через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одарёнными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей учащихся, повышение у них мотивации к обучению, а также создание условий для повышения уровня квалификации педагогов.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремиться отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

В соответствии с целями и задачами методическая работа школы будет осуществляться по следующим направлениям деятельности:

### **1. Контрольно-оценочная работа**

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Выполнение стандартов образования	В течение года	Индивидуальные беседы, справки	Заместители директора по УВР
2.	Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением	В течение года	Заседания МО	Зам. директора по УВР, руководители МО
3.	Посещение уроков с целью наблюдения за подготовкой к итоговой аттестации учащихся	В течение года	Индивидуальные беседы	Заместители директора по УВР
4.	Посещение уроков молодых специалистов	В течение года	Индивидуальные беседы	Заместители директора по УВР

### **2. Работа методических объединений**

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Корректировка календарно-тематических планов, программ элективных курсов, внеурочной деятельности и дополнительного образования, планов индивидуальных занятий	Август	Заседания МО	Руководители школьных МО
2.	Работа с одарёнными и наиболее подготовленными школьниками – подготовка и проведение школьных олимпиад по предметам	Сентябрь-октябрь	Заседание МО	Руководители школьных МО
3.	Адаптационный период первоклассников и пятиклассников	Октябрь	Заседание МО	Заместитель директора по УВР Руководители школьных МО
4.	Утверждение тематики учебно-исследовательских работ учащихся, организация и проведение школьного тура конференции «Шаг в будущее» и «Я – исследователь».	Ноябрь	Заседание МО, ШНОУ	Заместители директора по УВР Руководители школьных МО Руководители ШНОУ
5.	Работа с одарёнными и наиболее подготовленными школьниками – итоги участия школьников в муниципальном этапе ВсОШ.	Декабрь	Заседание МО	Заместители директора по УВР  Руководители МО
6.	Работа с одарёнными и наиболее подготовленными школьниками – итоги участия школьников в олимпиадах,	Декабрь, май	Заседания ШНОУ	Руководители ШНОУ

	конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня			
7.	Обсуждение работы учителей со слабоуспевающими учащимися	Декабрь, март	Заседания МО	Заместители директора по УВР Руководители МО
8.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания МО	Заместители директора по УВР, руководители МО
9.	Обсуждение материалов для метапредметных и итоговых контрольных работ	Февраль, март	Заседания МО	Руководители МО

### **3. Работа с молодыми специалистами**

№	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1.	Назначение наставников	Август	Совещание при директоре	Директор школы
2.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Сентябрь	Заседания методических объединений	Руководители МО
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь-октябрь	Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора по УМР, наставники
4.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
5.	Обсуждение результатов семинаров, круглых столов, открытых уроков	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
7.	Отчеты наставников	Апрель-май	Заседания методических объединений	Руководители МО

### **4. Повышение квалификации учителей, их самообразования**

№	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Заместители директора по УВР, УМР Руководители школьных МО

2.	Посещение конференций, семинаров, тематических консультаций, уроков	В течение года	МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Стратегия» города Калуги, ГАОУ ДПО «КГИРО»	Заместители директора по УВР, УМР Руководители школьных МО
3.	Проведение на базе школы семинаров, тематических консультаций, уроков, мастер-классов	В течение года	Открытые мероприятия на базе школы для учителей муниципалитета	Заместители директора по УВР Руководители МО
4.	Обсуждение публикаций творчески работающих педагогов	В течение года	Заседания МО	Руководители МО
5.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта	В течение года	Создание школьной электронной методической копилки, участие в национальном проекте, городских конкурсах методического и педагогического мастерства	Заместители директора по УВР, руководители МО
6.	Проведение методического марафона «Ступеньки роста»	март	Открытые мероприятия урочной и внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР, УМР Руководители школьных МО
7.	Творческие отчеты учителей по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Заместитель директора по УВР, руководители МО
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания МО	Руководители МО
9.	Участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Заседания МО	Руководители МО

**План методической работы в 2024/2025 учебном году**

№	Направления работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
---	--------------------	-------------------	-------	---------------

1.	Организация работы школьных методических объединений	<p>1. Планирование работы школьных методических объединений на новый учебный год.</p> <p>2. Анализ программно-методического обеспечения образовательных программ.</p> <p>3. Анализ планов работы и учебно-методической документации МО.</p> <p>4. Нормативно-методическое обеспечение итоговой аттестации выпускников школы.</p> <p>5. Анализ работы школьных методических объединений за прошедший учебный год.</p>	<p>До 31.05.2024</p> <p>До 31.08.2024</p> <p>До 10.09.2024</p> <p>Март - Апрель 2025</p> <p>Июнь 2025</p>	<p>Руководители МО</p> <p>заместители директора по УВР</p> <p>заместитель директора по УМР</p> <p>заместители директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p>
2.	Заседания методического совета школы	<p>1. Анализ состояния методической работы в школе за 2023/2024 учебный год. Задачи на новый учебный год. Корректировка и утверждение календарно-тематических планов по предметам, корректировка планов работы ШМО, ШНОУ.</p> <p>2. Работа с учащимися с высокой мотивацией к учебно-познавательной деятельности. Анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.</p> <p>3. Работа научного общества учащихся – утверждение тематики учебно-исследовательских работ учащихся, организация и проведение школьного тура конференции «Шаг в будущее» и «Я – исследователь».</p> <p><b>4. Педагогический совет «Профорientационный минимум – единая государственная модель профориентации обучающихся»</b></p> <p>5. Работа с учащимися с высокой мотивацией к учебно-познавательной деятельности. Анализ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по</p>	<p>Июнь, август</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Заместитель директора по УМР Руководители МО</p> <p>Руководители ШНОУ Руководители МО</p> <p>Заместители директора по УВР Руководители ШНОУ</p> <p>Заместитель директора по ВР Педагог-психолог</p> <p>Руководители ШНОУ Руководители МО</p>

		<p>общеобразовательным предметам.</p> <p>6. Работа научного общества учащихся. Итоги участия школьников в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня</p> <p>7. Анализ работы с неуспевающими учащимися</p> <p><b>8. Педагогический совет «Критериальное оценивание – важный фактор процесса обучения в условиях обновления содержания образования»</b></p> <p>9. Проведение и подведение итогов методического марафона «Ступеньки роста».</p> <p>10. Нормативно-методическое обеспечение итоговой аттестации выпускников школы</p> <p><b>11. Педагогический совет «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b></p> <p><b>12. Открытая краеведческая конференция «Калуга – Золотое Кольцо России»</b></p>	<p>Декабрь, май</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Заместители директора по УВР Руководители ШНОУ</p> <p>Заместители директора по УВР Руководители МО Заместители директора по УВР,</p> <p>Заместитель директора по УМР Руководители МО Заместитель директора по УВР, педагог-психолог</p> <p>Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, Руководитель клуба «ДАР» Заместители директора по УВР, УМР, руководители ШНОУ</p>
3.	Проведение методического марафона «Ступеньки роста»	Повышение квалификации учителей, их самообразования	Последняя неделя третьей четверти	Руководители МО, заместители директора по УВР, ВР, УМР
4.	Повышение квалификации и методического мастерства педагогов	<p>1. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов педагогами МО для публикации на уровне муниципалитета и региона.</p> <p>2. Организация деятельности консультативной службы.</p> <p>3. Участие учителей школы в семинарах и конкурсах, проводимых МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Стратегия» города Калуги и ГАОУ ДПО «КГИРО»</p>	В течение года	Заместитель директора по УМР, руководители МО

**Планируемые мероприятия для трансляции опыта на муниципальном уровне на 2024/2025 учебный год**

Категория участников	Планируемая дата	Мероприятия	Место проведения/ Ответственный
Молодые педагоги истории и географии общеобразовательных учреждений города Калуги	Октябрь 2024	Семинар-практикум «Организация работы учащихся с контурными картами на уроках истории и географии»	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Калуги / руководитель МО, курирующий заместитель директора по УВР
Преподаватели-организаторы ОБЖ общеобразовательных учреждений города Калуги	Октябрь 2024 - Апрель 2025	<p>Постояннодействующий семинар «Применение иммерсивных технологий на уроках основ безопасности и защиты Родины»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы пожарной безопасности: виртуальный тренинг по эвакуации из горящего здания с использованием VR-очков.</li> <li>2. Правила дорожного движения: виртуальный тир для отработки навыков вождения и соблюдения ПДД.</li> <li>3. Безопасность на транспорте: виртуальный тренажёр «Максим» для обучения действиям в аварийных ситуациях на транспорте.</li> <li>4. Основы электробезопасности: интерактивный урок по электробезопасности с использованием VR-очков и тренажёра «Максим».</li> <li>5. Основы гражданской обороны: виртуальный тренинг по действиям в случае стихийных бедствий и техногенных катастроф.</li> <li>6. Основы антитеррористической</li> </ol>	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Калуги / Туманов Д.В., руководитель МО, курирующий заместитель директора по УВР

		<p>безопасности: виртуальный тур по музею истории терроризма для изучения методов борьбы с терроризмом.</p> <p>7. Основы экологической безопасности: виртуальный квест по решению экологических проблем и поиску путей их решения.</p> <p>9. Основы радиационной безопасности: виртуальный тур по объектам ядерной энергетики для изучения принципов работы и обеспечения безопасности.</p> <p>10. Основы химической безопасности: виртуальный тренинг по оказанию первой помощи при химических авариях и катастрофах.</p>	
Учителя русского языка и литературы общеобразовательных учреждений города Калуги	Ноябрь-декабрь 2024	Семинар-практикум «семейное чтение – время доброго общения»	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Калуги / руководитель МО, курирующий заместитель директора по УВР
Молодые педагоги общеобразовательных учреждений города Калуги	Ноябрь 2024 – март 2025	<p>Постояннодействующий семинар «Нейросети»:</p> <p>1. Введение в нейросети: основы работы с нейросетями и их применение в образовании.</p> <p>2. Создание чат-ботов с использованием нейросетей: как использовать нейросети для автоматизации общения с учащимися.</p> <p>3. Генерация изображений и видео с</p>	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Калуги / творческая группа «Акселератор наставничества, заместитель директора по УМР

		<p>помощью нейросетей: как использовать нейросети для создания визуального контента.</p> <p>4. Анализ данных с помощью нейросетей: как использовать нейросети для обработки больших объемов данных.</p> <p>5. Тенденции и прогнозы развития нейросетей в образовательной сфере.</p>	
Учителя начальных классов общеобразовательных учреждений города Калуги	Декабрь 2024	Семинар-практикум «Опытно-экспериментальная работа по организации групповой работы на уроках в начальной школе»	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Калуги / руководитель МО, курирующий заместитель директора по УВР
Учителя физической культуры общеобразовательных учреждений города Калуги	Январь 2025	Открытый урок «Внедрение футбола в школьную программу»	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Калуги / Зайцев Е.С., руководитель МО, курирующий заместитель директора по УВР
Молодые классные руководители общеобразовательных учреждений города Калуги	Февраль 2025	Практико-ориентированный семинар «Краеведческий дневник школьника как форма реализации культурного и патриотического компонентов в рамках внеурочной и урочной деятельности»	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Калуги / руководитель МО классных руководителей, заместитель директора по ВР
Учителя биологии и учителя иностранного языка общеобразовательных учреждений города Калуги	Март 2025	Бинарный урок «Среды обитания насекомых»	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Калуги / Казакова Н.Е., Воробьева О.В., руководитель МО, курирующий заместитель директора
Учителя биологии общеобразовательных	Март 2025	Мастер-класс «Реализация	МБОУ «Средняя общеобразовательная

учреждений города Калуги		краеведческого компонента во внеурочной деятельности при изучении курса «Биотехнологии»	школа № 14» г. Калуги / Казакова Н.Е., руководитель МО, курирующий заместитель директора
--------------------------	--	---	--

### **План аттестации педагогических кадров**

*«Заинтересовать людей работой – значит реализовать планы. Заинтересовать учителей в профессиональном развитии – значит надолго обеспечить успех в развитии всей организации».*

*Н. В. Нелива*

**Цель** – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

**Задачи:**

- освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам ОП;
- принятие педагогом иного смысла самообразования – качество обучения школьников.

**Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:**

- Нормативное обеспечение ОУ по аттестации педагогов.
- Мониторинг квалификации педагогических работников ОУ.
- Формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период.
- Системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками ОУ.
- Анализ результативности аттестации педагогических работников ОУ.

**Объекты мониторинга:**

- Профессиональная компетентность педагогических работников.
- Реализация инновационной деятельности.
- Качество обучения, воспитания и развития.
- Информационное поле ОУ.

**Уровни мониторинга профессиональной деятельности педагога:**

- Административный контроль.
- Взаимопосещение коллег, самоконтроль.
- Качество обученности, социологический опрос учащихся.
- Общественная оценка (родители, социальные партнеры).
- Оценка на уровне школьного и муниципального педагогического сообщества.

**Представление результатов деятельности ОУ общественности:**

- СМИ;
- методические печатные издания (всех уровней);
- мероприятия в рамках предметных ШМО;
- формирование банка методических разработок и проектов;
- школьный Интернет-сайт

**Планируемый результат** – успешное прохождение аттестации педагогическими работниками:

- подтверждение соответствия занимаемой должности или присвоение квалификации, соответствующей уровню профессиональной компетентности педагогического работника требованиям тарифно-квалификационных категорий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда.

Дата проведения	Мероприятие	Время проведения	Форма проведения	Категория участников	Ответственные
<b>1. Информационный этап</b>					
сентябрь-июнь	Формирование пакета документов по организации аттестации педагогических работников	в течение года	сбор документов	Аттестующие педагоги	Заместитель директора по УМР
	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников	в течение года	совещание	Педагоги школы	
сентябрь-май, до подачи заявления	Индивидуальное изучение нормативных документов по вопросам аттестации	В течение года	Индивидуальное собеседование	Аттестующие педагоги	
декабрь-январь, по мере поступления информации	Ознакомление с перспективным планом-графиком прохождения аттестации педагогическими работниками	В течение месяца	совещание	Аттестующие педагоги	
сентябрь	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника ОУ и эффективности его работы.		сбор документов	Аттестующие педагоги	
<b>2. Мониторинг профессиональной деятельности Этап самооценки педагогического работника</b>					
В течение межаттестационного периода, до подачи заявления	- Самоанализ эффективности работы в межаттестационный период. - Проведение «нулевого» этапа аттестации по научно-методическим	В течение межаттестационного периода, до подачи заявления	сбор документов	Аттестующие педагоги	Заместитель директора по УМР

Дата проведения	Мероприятие	Время проведения	Форма проведения	Категория участников	Ответственные
	<p>рекомендация «Самооценка педагогического работника в процессе аттестации»</p> <p>- Оформление «Индивидуального плана-дневника за межаттестационный период»:</p> <p><u>На уровне обучающихся:</u></p> <p>-результаты ОГЭ, ЕГЭ, промежуточной аттестации;</p> <p>-результаты участия обучающихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах, фестивалях, конкурсах);</p> <p>- проектная деятельность обучающихся;</p> <p>-оценка качества обучения (результаты мониторинга текущей, промежуточной деятельности, за четверть, год (3 последние года);</p> <p><u>На уровне учителя:</u></p> <p>-прохождение курсовой подготовки;</p> <p>- выполнение учебных программ;</p> <p>-проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, классных часов, родительских собраний;</p> <p>- участие и результаты участия в фестивалях, конкурсах педмастерства;</p>				

<b>Дата проведения</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Категория участников</b>	<b>Ответственные</b>
	- работа в ШМО, обмен опытом				
Аттестационный период	Написание заявления на аттестацию	По индивидуальному графику	Оформление заявления		Заместитель директора по УМР
<b><i>3. Организационный этап</i></b>					
Сентябрь-май, В соответствии с графиком аттестации	Формирование списка педагогических работников, заявившихся на аттестацию.	Сентябрь-май, В соответствии с графиком аттестации	Формирование списка педагогических работников, заявившихся на аттестацию	Сентябрь-май, В соответствии с графиком аттестации	Заместитель директора по УМР
Сентябрь-май, при подаче заявления	Составление графика прохождения процедуры аттестации	По индивидуальному графику	Программа прохождения процедуры аттестации	Сентябрь-май, при подаче заявления	Заместитель директора по УМР