

ГОРОДСКАЯ УПРАВА
ГОРОДА КАЛУГИ

Управление образования города Калуги

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ

П Р И К А З

от 17.04 2025 г.

№ 74/03-01

**Об открытии городского лагеря
с дневным пребыванием детей.**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Калужской области от 29.11.2013 № 647 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Семья и дети Калужской области», постановлением Городской Управы города Калуги от 18.04.2017 № 139-п "О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 01.07.2015, № 193-п "Об организации отдыха детей муниципального образования "Город Калуга" в каникулярное время", постановлением Городской Управы города Калуги от 28.11.2013 № 364-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Организация отдыха, оздоровления, творческого досуга, занятости детей и подростков муниципального образования «Город Калуга» в каникулярное время, протоколом от 12.12.2016 № 6 заседания областной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Калужской области, постановлением Городской Управы города Калуги от 01.09.2015 № 265-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Организация отдыха, оздоровления, творческого досуга, занятости детей и подростков муниципального образования «Город Калуга» в каникулярное время», в целях обеспечения отдыха, оздоровления, творческого досуга, занятости детей и подростков города Калуги в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть городской оздоровительный лагерь (далее ГОЛ) «Непоседы» с дневным пребыванием детей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Калуги на 90 мест (четыре отряда по 23 человека) с 28.05.2025г. по 27.06.2025г. на 21 рабочий день.
2. Утвердить режим работы лагеря с 8.00 до 14.00 (приложение 1).
3. Утвердить списочный состав сотрудников ГОЛ с 28.05.2025г. по 27.06.2025г.
 - 3.1 начальник лагеря – Мясоедова О.Н. – учитель начальных классов
 - 3.2 ответственные за спортивно-оздоровительную работу –
Юрчак А.А. - учитель физической культуры
Зайцев Е.С. – учитель физической культуры
 - 3.3 Мамаева М.И., РКО по уборке помещений;
 - 3.4 воспитатели:
Гулакова С.И.. – учитель начальных классов

Сулима Е.Н. - учитель начальных классов,
Сорокина А.А. -учитель начальных классов
Кутырина Д.В. – учитель математики
Парамонова Ю.А. – учитель русского языка,
Снытникова Т.В.- учитель английского языка
Гладышева А.С. – учитель физики

4. Зачислить в ГОЛ 90 учащихся с согласия родителей (законных представителей).
5. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся ГОЛ в период проведения смены на начальника лагеря и сотрудников, указанных в п.3.2, п.3.4.
6. Начальнику лагеря Мясоедовой О.Н. провести инструктаж с воспитателями:
 - 6.1 по мерам безопасности при купании на реках и водоёмах;
 - 6.2 по правилам дорожного движения;
 - 6.3 по мерам предосторожности при пользовании автотранспортом;
 - 6.4 по мерам предосторожности при обнаружении взрывоопасных предметов;
 - 6.5 по антитеррористической безопасности;
 - 6.6 по мерам безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 6.7 по мерам противопожарной безопасности, электробезопасности;
 - 6.8 по технике безопасности при проведении экскурсионной работы.
7. Воспитателям провести инструктаж с детьми по мерам безопасности и правилам поведения в соответствии с п.6 данного приказа.
8. Возложить ответственность за физкультурно-массовую и спортивную работу на учителей физической культуры, Юрчак А.А. и Зайцева Е.С.
9. Возложить ответственность за организацию питания на начальника лагеря Мясоедову О.Н.
10. Ответственность за пожарную безопасность возложить на заведующую хозяйством Федорова М.В.
11. Ответственность за термометрию возложить на медсестру Антипину Т.Я.
12. Всем сотрудникам лагеря своевременно в срок до 01.05.2024 г. пройти обучение по санитарному минимуму.
13. Отпуск детей из лагеря осуществлять только по заявлению родителей (законных представителей).
14. Ответственность за организацию работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей возложить на начальника лагеря Мясоедову О.Н.
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



К.Н. Познякова

Утверждаю
Директор школы
К.Н. Познякова



Приложение 1 к приказу
№ 74/03-01 от 17.04.2025г.

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги

Режим работы

городского лагеря с дневным пребыванием детей
оздоровительной направленности

8.00 – 8.30. – сбор детей, линейка

8.30 - 9.00 – зарядка, завтрак

9.00 - 9.30 – инструктаж по ТБ

9.30 - 11.30 – работа по плану отрядов, работа секций и кружков

11.30 - 13.00 – прогулка, физкультурно-оздоровительная работа

13.00 – 13.30 – обед

13.30 - 14.00 – свободное время

14.00 – уход домой