

ГОРОДСКАЯ УПРАВА
ГОРОДА КАЛУГИ

Управление образования города Калуги

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ

П Р И К А З

от 30.08 2021 г.

№ 167-04/03-01

Об утверждении локального акта

В соответствии с ч. 4 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ и в целях организации единого педагогического подхода в обучении и воспитании учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Калуги, осуществления единых требований к педагогическим работникам образовательного учреждения, создания комфортных условий для учащихся, педагогических работников и родителей учащихся, обеспечения микроклимата доверия и сотрудничества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный акт «О родительском клубе «ДАР» (приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



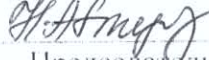
К.Н. Познякова

ГОРОДСКАЯ УПРАВА
ГОРОДА КАЛУГИ
Управление образования города Калуги


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА
КАЛУГИ

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического Совета
МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 14» г. Калуги
протокол № 1
от 30 августа 2021 года

СОГЛАСОВАНО



Председатель
Управляющего совета
Автушенко Н.П.

СОГЛАСОВАНО


Председатель Совета
старшеклассников



УТВЕРЖДАЮ


Директор школы
Познякова К.Н.
Приказ № 167-04/03-01
от 30.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КЛУБЕ «ДАР»

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Калуги

1. Общие положения

1.1. Родительский клуб «ДАР» МБОУ СОШ № 14 г. Калуги – это одна из форм деятельности социально-психолого-педагогической работы школы, объединяющая родителей общими интересами, побуждающая к общению друг с другом, к сотрудничеству с администрацией и педагогами школы, специалистами социально-психологической службы образовательного учреждения.

1.2. Родительский клуб «ДАР» школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ, а также иными нормативными правовыми актами в области образования, настоящим Положением.

1.3. Клуб не дублирует функции, структуру и задачи традиционных форм работы с семьей (например, родительское собрание).

1.4. Деятельность родительского клуба должна стимулировать стремление родителей к самопознанию, пробуждать интерес к личности ребенка, желание оказывать ему помощь и поддержку. Администрация школы, педагоги и родители в этом сложном процессе выступают как единомышленники, партнеры, друзья.

1.5. В состав клуба входят:

- все желающие родители (законные представители) учащихся МБОУ СОШ №14 г. Калуги, а также в клуб могут входить родители (законные представители) будущих первоклассников;

- администрация образовательного учреждения;

- педагог-психолог, социальный педагог, педагоги образовательного учреждения, в том числе педагоги дополнительного образования;

- приглашенные специалисты (социальные партнеры образовательного учреждения).

1.6. Основными принципами работы родительского клуба «ДАР» являются:

- принцип добровольности;

- принцип сотрудничества;

- принцип целенаправленности, т.е. привлечения всех участников к непосредственному и сознательному осуществлению целенаправленной деятельности по гармонизации детско-родительских отношений;

- принцип плановости и системности, т.е. последовательное усложнение содержания, связь нового с уже усвоенным;

- принцип индивидуальности, т.е. учета возрастных и психологических особенностей детей при взаимодействии с родителями;

- принцип стимулирования внутренних ресурсов семьи – настрой семьи на самопомощь путем изменения образа жизни, перестройки отношений с детьми;

- принцип доброжелательности, открытости и партнерства - объединение усилий служб школы и семьи для наиболее эффективного взаимодействия;

- соблюдения педагогической этики.

1.7. Работа Клуба - это групповая работа с родителями, реализующая несколько функций:

- *коммуникативную* - функцию создания и сплочения родительского коллектива как совокупного субъекта педагогической деятельности;

- *лично ориентированную* - направленную на самоопределение, актуализацию личной ответственности, снятие ограничений и раскрытие ресурсов родителей;

- *содержательную* - направленную на решение проблем;

- *инструментальную* - позволяющую выработать навыки анализа реальных ситуаций, сформировать умения коллективной творческой деятельности, овладеть навыками самоорганизации и самоуправления.

1.8. Родительский клуб может иметь свой девиз и эмблему.

2. Цель и задачи деятельности родительского клуба «ДАР»

2.1. **Цель** создания и функционирования родительского Клуба - это повышение психолого-педагогической культуры родителей путем приобретения ими психологических и педагогических знаний и умений; предоставление возможности общения и обмена опытом в решении проблем; привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству с администрацией и коллективом образовательного учреждения.

2.2. **Задачи** деятельности родительского клуба:

- организация работы родительского клуба, как инновационной модели работы с родителями;
- установление доверительных (партнерских) отношений между участниками образовательных отношений (сотрудники школы, родители, учащиеся), вовлечение родителей в образовательную деятельность;
- повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в области воспитания детей, поддержка их уверенности в собственных педагогических возможностях;
- выявление и трансляция положительного семейного опыта по воспитанию и развитию детей школьного возраста;
- оказание квалифицированной консультативной и практической помощи родителям по проблемам воспитания и развития ребенка, формированию предпосылок учебной деятельности;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по организации работы с семьей;
- раскрытие личностных особенностей и творческих возможностей родителей и учащихся с помощью обогащения семейного досуга культурными мероприятиями.

3. Содержание деятельности родительского клуба

3.1. Деятельность родительского клуба осуществляется по направлениям:

- информационно-просветительское (обеспечение родителей информацией об образовательном учреждении и документацией регламентирующей его деятельность; организация работы клуба с коллективом родителей (законных представителей) по проблемам воспитания и образования детей; индивидуальная психолого-педагогическая помощь; консультирование; использование разнообразных средств актуальной информации для родителей, разработка и реализация нетрадиционных форм взаимодействия с родителями);
- организационно-педагогическое (вовлечение родителей в воспитательный и образовательный процессы школы, в совместную с детьми и педагогами деятельность, участие в досуговых, оздоровительных и иных мероприятиях; участие в родительских комитетах; взаимодействие с социальными партнерами образовательного учреждения).

3.2. Родительский клуб может работать в нескольких вариантах в зависимости от количества участников и конкретных задач встречи. Наиболее универсальными формами работы родительского клуба являются:

- дни открытых дверей;
- музыкальная, литературная гостиные;
- круглый стол (например, актуальные проблемы взаимодействия участников образовательного процесса);
- деловая игра;
- психологический практикум, тренинг;
- педагогические чтения;
- семинары;
- лектории, встречи с интересными людьми;
- мастер — классы, художественно-творческая деятельность (как педагогов, так и родителей);

- проектная деятельность;
 - конкурсы, игры и упражнения;
 - вечер вопросов и ответов, дискуссии;
 - групповые и индивидуальные консультации;
 - видеопросмотры организации жизни детей в ОУ;
 - киноклуб;
 - проведение совместных праздников и развлечений, выставок совместного творчества детей и родителей (законных представителей);
 - обсуждение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
 - анкетирование, опрос и др.
- 3.3. Формы общения могут быть: наглядные, вербальные, игровые, показательные и пр.

4. Организация деятельности родительского клуба

- 4.1. Деятельность Клуба осуществляется на базе МБОУ «СОШ №14» г. Калуги с учетом режима работы образовательного учреждения и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 4.2. Родительский клуб организует свою работу на безвозмездной основе в соответствии с данным Положением и Планом работы родительского клуба, составленного по результатам опроса родителей, с учетом возможностей и потребностей образовательного учреждения. В ходе взаимодействия с родителями в содержание Плана работы родительского клуба могут быть внесены коррективы. С целью выявления запроса участников и получения дополнительной информации от них, проводится предварительное анкетирование.
- 4.3. Количество занятий в родительском клубе зависит от выявленных запросов родителей, потребностей и возможностей образовательного учреждения, уровня образования, *но не реже 6 раз в год. Время – Длительность занятий 60-120 минут.* Занятия (мероприятия) организуются по уровням образования в формате конференции (пленарное заседание, секции).
- 4.4. Утверждение Плана работы родительского клуба, контроль за организацией работы осуществляет директор образовательного учреждения.
- 4.5. Итоги работы (результат и эффективность) подводятся в конце учебного года на итоговом заседании.

5. Управление деятельностью родительского клуба

- 5.1. Общее руководство родительским клубом осуществляет администрация образовательного учреждения, в лице директора и заместителя директора по воспитательной работе.
- 5.2. Руководитель клуба назначается из числа педагогических работников и утверждается приказом директора образовательного учреждения.
- 5.3. Органом коллективного управления родительского клуба является общее собрание членов клуба.
- 5.4. План работы родительского клуба составляет его руководитель, на основе проведенного педагогом-психологом мониторинга (анкетирования) родителей (законных представителей) учащихся, а также с учетом потребностей и возможностей образовательного учреждения.
- 5.5. Утверждается План работы родительского клуба директором образовательного учреждения.
- 5.6. Ответственность за содержание деятельности родительского клуба, сохранность предоставленных материальных ценностей, за соблюдение установленного режима и порядка несет его руководитель.

5.7. Все мероприятия родительского клуба оформляются соответствующей записью в журнале работы клуба (по возможности должен происходить учет обратной связи - отзыв со стороны родителей (законных представителей)).

5.8. По итогам работы родительского клуба его руководитель совместно с педагогом-психологом составляют аналитический отчет и примерный план работы родительского клуба на новый учебный год и предоставляют их администрации образовательного учреждения (заместителю директора по воспитательной работе).

6. Права и обязанности участников родительского клуба

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- свободно излагать собственное мнение, участвовать в дискуссии;
- обмениваться опытом в воспитании детей;
- давать оценку эффективности работы родительского клуба в целом и по отдельным вопросам;
- участвовать в планировании работы родительского клуба;
- получать квалифицированную консультативную помощь по психологическому, физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию детей, по уходу за ребенком, проблемам адаптации, воспитания и обучения ребенка в ОУ и дома.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- уважать мнения других в процессе обсуждения вопросов образования и воспитания детей;
- соблюдать принцип конфиденциальности в работе Клуба;
- принимать активное участие в заседаниях Клуба.

6.3. ОУ имеет право:

- изучать и распространять положительный опыт семейного воспитания;
- привлекать к работе клуба специалистов из числа организаций – социальных партнеров образовательного учреждения;
- вносить коррективы в план работы Клуба в зависимости от возникающих проблем, запросов родителей;
- повышение квалификации через участие в профессиональных мероприятиях.

6.4. ОУ обязано:

- организовать работу Клуба в соответствии с утвержденным планом работы на учебный год;
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям (законным представителям), соблюдать принцип конфиденциальности (при необходимости);
- учитывать интересы и потребности родителей (законных представителей), возможности и потребности образовательного учреждения;
- предоставлять квалифицированную консультативную помощь родителям;
- соблюдать педагогическую этику и локальные акты образовательного учреждения, а также нормативно-правовые документы, регламентирующие отношения между участниками образовательных отношений;
- участвовать в итоговых заседаниях Клуба с целью вынесения экспертной оценки проделанной работы участниками Клуба в целом.

7. Ожидаемые результаты деятельности родительского клуба

7.1. Апробированная новая модель взаимодействия участников образовательных отношений в рамках деятельности образовательного учреждения.

7.2. Выявление наиболее эффективных нетрадиционных форм работы с родителями.

7.3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по организации работы с семьей.

7.4. Развитие педагогической компетентности родителей, в том числе:

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей;
- формирование социальных навыков по эффективному взаимодействию с ребенком на разных этапах его развития;
- оптимизация детско-родительских отношений;
- сохранение семейных ценностей и традиций;
- возрастание интереса родителей к работе образовательного учреждения, воспитанию детей;
- повышение уровня доверия со стороны родителей к сотрудникам образовательного учреждения.

7.5. Повышение уровня согласованности поведенческих воздействий в отношении ребенка, определение зоны ответственности родителей и педагогов в целях достижения желаемых изменений в поведении и развитии ребенка;

7.6. Снижение уровня конфликтности между участниками образовательных отношений, создание атмосферы комфорта и уверенности.

8. Материально-финансовая база деятельности родительского клуба

8.1. Помещение, оборудование, мебель и иные необходимые материалы для организации для работы Клуба предоставляет Администрация школы.

8.2. Администрация образовательного учреждения вправе привлекать спонсорскую помощь для организации мероприятий предусмотренных планом работы родительского клуба.

8.3. Все участники родительского клуба несут ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, за соблюдение установленного Администрацией школы порядка и режима работы. Контроль за сохранностью предоставленного имущества осуществляет руководитель клуба.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575866

Владелец Познякова Ксения Николаевна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022