

ГОРОДСКАЯ УПРАВА
ГОРОДА КАЛУГИ

Управление образования города Калуги

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ

ПРИКАЗ

от 22.01. 2021 г.

№ 14-03/03-01

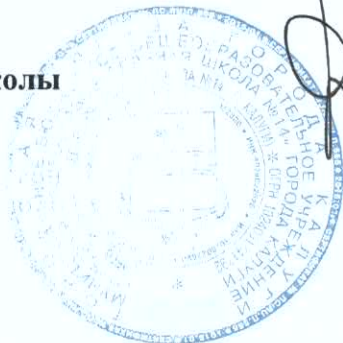
**Об утверждении локального акта
в новой редакции**

В соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 7 ноября 2018 года №190/1512, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 7 ноября 2018 года №189/1513, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в целях регламентации нормативно-правовой базы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный акт в новой редакции «По организации обучения в форме семейного образования и самообразования» (приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



К.Н. Познякова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА
КАЛУГИ**

Рассмотрено и
принято на заседании
педагогического
Совета МБОУ
«Средняя
общеобразовательная
школа № 14» г.
Калуги протокол №6
от 22.01. 2021 г.

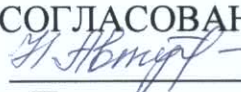
СОГЛАСОВАНО


Совет родителей

СОГЛАСОВАНО


Совет
старшеклассников

СОГЛАСОВАНО


Председатель
управляющего совета



ПОЛОЖЕНИЕ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ

**в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Калуги**

1. Общие положения

1.1. Право на получение образования - конституционное право каждого гражданина, гарантированное в ст. 43 Конституции РФ.

1.2. Статья 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусматривает возможность получения образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности, в том числе в форме семейного образования и самообразования.

1.3. Общее образование может быть получено в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги, осуществляющей образовательную деятельность, а также вне МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено вне МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги в форме самообразования.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) письменно информируют об этом выборе управление образования г. Калуги.

1.6. Получение образования в форме семейного образования или самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией экстерном в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги, имеющей государственную аккредитацию.

1.7. Экстерны - лица, зачисленные в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. При прохождении аттестации обучающиеся в форме семейного образования или самообразования пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.9. Взимание платы с обучающихся в форме семейного образования или самообразования за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги не допускается.

1.10. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.11. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и распорядительный акт МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги (приказ), осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной

итоговой аттестации.

1.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся за каждое полугодие текущего учебного года обучения в сроки: за I полугодие – до 31 декабря текущего учебного года, за II полугодие – до 1 мая текущего учебного года, проводимой в формах (тест, контрольная работа, доклад, устный ответ и др.).

1.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги академической задолженностью.

1.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.16. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки (за I полугодие – до 20 января, за II полугодие – до 20 мая) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги создается комиссия.

1.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги в другой форме.

1.19. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 7 ноября 2018 года N 190/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования от 7 ноября 2018 года N 189/1513.

1.20. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, а также написавший итоговое сочинение на результат «зачёт» на уровне среднего общего образования.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования или самообразования

2.1. Уведомление о получении общего образования в форме семейного

образования или самообразования подается в управление образования города Калуги совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.2. Заявление о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации подается директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина, а также в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» по электронному адресу <http://entry.admoblkaluga.ru>, а также (или) через официальный портал-интернет государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/> или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.3. Вместе с заявлением о прохождении государственной итоговой аттестации представляются в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги документы, подтверждающие освоение обучающим общеобразовательных программ (справка о промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании).

2.4. При отсутствии выше названных документов установление уровня освоения общеобразовательных программ обучающимся осуществляется в порядке, определяемом п.п.1.13, 1.17 настоящего Положения.

2.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги за I полугодие: до 1 декабря текущего учебного года, за II полугодие до 1 апреля текущего учебного года.

2.6. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации до 1 февраля (включительно) текущего учебного года, что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации, выбора предметов для ее прохождения.

2.7. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги ознакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящими Рекомендациями, уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов образовательных организаций Российской Федерации, программами учебных предметов.

3. Аттестация экстернов

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги самостоятельно и отражаются в данном Положении.

3.2. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 7 ноября 2018 года N 190/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования от 7 ноября 2018 года N 189/1513.

3.3. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе и учителя-предметники. Промежуточная и государственная итоговая аттестации экстернов отражаются в протоколах комиссии с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами комиссии МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.4. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим

государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации. Приложение 1.

3.5. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4. Делопроизводство

4.1. Документация по семейному образованию и самообразованию в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги.

4.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

4.4. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

4.5. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

5. Личное дело экстерна

5.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- приказ об отчислении из МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги;
- расписание экзаменов промежуточной аттестации;
- учебная ведомость экстерна;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

**Справка
о промежуточной аттестации**

_____ (фамилия, имя, отчество)

в

_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (продолжит обучение, переведён)

в _____ класс

Директор _____ / _____

МП

«___» _____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575866

Владелец Познякова Ксения Николаевна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022