

**ГОРОДСКАЯ УПРАВА
ГОРОДА КАЛУГИ**

Управление образования города Калуги

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ**

П Р И К А З

от 21.02. 2023 г.

№ 43-02 /03-01

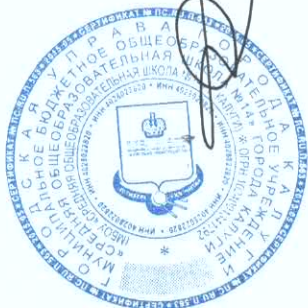
**Об утверждении локального акта
в новой редакции**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовой базы образовательного учреждения, с учетом Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (ред. от 23.01.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный акт «О правилах приема учащихся» в новой редакции (приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



К.Н. Познякова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ**

Рассмотрено и
принято на заседании
Педагогического
совета МБОУ
«Средняя
общеобразовательная
школа № 14» г. Калуги
протокол № 6
от 21.02 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
Познякова К.Н.
Приказ № 43-02/03-09
от 21.02.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ

**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 14» города Калуги**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказами Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изм. от 23.01.2023), от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок приёма граждан в Школу на обучение в очной форме по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), а также порядок зачисления для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Правила обеспечивают приём на обучение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Калуга», за которой Школа закреплена постановлением Городской Управы города Калуги (далее – постановление о закреплении территории), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица), а также, иных граждан, имеющих право на образование по реализуемым Школой общеобразовательным программам.

1.4. Поступающие в Школу и их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми Школой основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и официальном сайте Школы.

2. Общие требования к приёму в Школу

2.1. Приём граждан для обучения в Школе осуществляется без вступительных испытаний.

2.2. В приём в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". При приёме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калужской области.

2.3. В случае отсутствия в Школе свободных мест родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в управление образования города Калуги.

2.4. Подача заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение в Школу, осуществляется одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ, интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

– лично в общеобразовательное учреждение.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя);

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам общего образования ребенка в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Калуги – копию свидетельства о рождении брата/сестры (полнородные и неполнородные усыновленные (удочеренные), ребенка, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители), или ребенка, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– любой документ родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка подтверждающий право внеочередного или первоочередного приема на обучение;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.5. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п.2.4. Положения, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.6. После подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) поступающего предоставляют оригиналы необходимых для зачисления документов в срок, указанный в электронном уведомлении.

2.7. В заявлении о приеме на обучение или о зачислении в качестве экстерна указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) родителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования;

- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного);

- государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.8. При подаче заявления родители (законные представители) поступающего дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.10. Форма заявления о приеме на обучение утверждается директором школы. (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4).

2.11. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений, после чего заявителю выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.

2.12. Основанием возникновения образовательных отношений между Школой, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ Школы о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.13. Приказ о зачислении в Школу оформляется в течение 5 рабочих дней после приёма необходимых документов, за исключением случая, предусмотренного п.3.4. Положения.

2.14. Приказ о зачислении учащегося в Школу в порядке перевода оформляется в течение трёх рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 4.2-4.5 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

2.15. Школа при зачислении учащегося, отчисленного из другой организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, из которой перевёлся учащийся, о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Школу.

2.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе в течение всего периода обучения поступившего.

2.18. В случае отказа в зачислении на обучение гражданам дается письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

3. Приём в первый класс

3.1. Количество мест в первых классах ежегодно определяется Школой совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.2. В 1 класс Школы принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет. Приём в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования города Калуги.

Школа ежегодно устанавливает дату начала приёма заявлений о зачислении детей в 1 класс и утверждает график приёма документов, сайт для подачи заявлений в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. Приём заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, указанных в п. 2.2. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Приказ о зачислении в Школу оформляется в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Приём закреплённых лиц осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предоставлении следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги копию свидетельства о рождении (полнородные и неполнородные усыновленные (удочеренные), ребенка, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители), или ребенка, родителями (законными представителями) которых являются опекуны(попечители) этого ребенка);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства, или по месту пребывания на закреплённой территории, или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.6. Количество свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы не позднее 5 июля текущего года.

3.7. Приём детей, не проживающих на закреплённой территории, на свободные места начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. Приём детей, не проживающих на закреплённой территории, на свободные места

осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт),
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, предоставляют документы, предусмотренные в п.3.5. и дополнительно предъявляют заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий и оригиналов документов, предусмотренных п.3.5. Положения, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.11. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.12. Комплектование классов относится к компетенции Школы и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

3.13. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге записи обучающихся Школы, после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

3.14. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с разделом 4 Правил.

4. Прием во 2-11 классы

4.1. Прием граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

Кроме того, представляется личное дело учащегося, а при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

4.3. Прием на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.5. Прием в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению поступающих с согласия их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и представлении аттестата об основном общем образовании. При переходе из другого образовательного учреждения представляется также личное дело учащегося и сведения о результатах промежуточной аттестации. Допускается прием заявления от родителей (законных представителей) с согласия поступающего. Совершеннолетние граждане подают документы лично.

4.6. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пунктах 4.2-4.5 Правил, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о

состоянии здоровья учащегося, результаты государственной итоговой аттестации по итогам освоения программ основного общего образования, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.

4.7. При приеме для обучения в 10-11 профильные группы/классы организуется индивидуальный отбор в порядке, предусмотренном законодательством Калужской области.

4.8. Параллель класса для зачисления определяется в соответствии с результатами промежуточной аттестации (решениями о переводе в следующий класс), зафиксированными в личном деле учащегося.

4.9. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление учащихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Школе.

4.10. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

4.11. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Калуги, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью или ребенка, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением п.5. ст.67 ФЗ «Об образовании в РФ».

Прием детей этой категории (пользующихся преимущественным правом приема) осуществляется на свободные места.

5. Приём для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации

5.1. В Школу могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

5.2. Закрепленные лица принимаются в Школу для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений. Иные граждане принимаются при наличии в Школе необходимых условий.

5.3. В Школе могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были допущены Школой к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

5.4. Зачисление или восстановление в Школу экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с пунктами 2-4 Правил.

5.5. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.

5.6. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования представляют сведения о текущей успеваемости. Выпускники образовательных организаций среднего профессионального образования представляют документ установленного образца о среднем профессиональном образовании.

5.7. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования и выпускники образовательных организаций среднего профессионального образования допускаются к промежуточной аттестации по предметам основной образовательной программы, реализуемой Школой, без ограничений.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального

образования и выпускники образовательных организаций среднего профессионального образования допускаются к государственной итоговой аттестации при условии успешного прохождения промежуточной аттестации в Школе.

5.9. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом Школы.

5.10. Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимается до 1 февраля текущего года.

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №14» г. Калуги
Позняковой Ксении Николаевне

от _____

паспорт _____

проживающего(й) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) _____
сына /дочь _____ Ф.И.О. ребенка,

родившегося(уюся) _____
число, месяц, год рождения

зарегистрированного(ую)/пребывающего(ую) по адресу: _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в _____ класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Калуги.

Сведения о родителях (законных представителях):

мать: _____
(Ф.И.О. полностью)

e-mail, контактный телефон (при наличии): _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

отец: _____
(Ф.И.О. полностью)

e-mail, контактный телефон (при наличии): _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

Документ о наличии права первоочередного или преимущественного приема **имеется/не имеется;**
(нужное подчеркнуть)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой

реабилитации – **имеется/не имеется;**

(нужное подчеркнуть)

Я, _____,
(ф.и.о. родителя (законного представителя))

согласен/не согласен на обучение ребенка _____
(ф.и.о. ребенка)

по адаптированной образовательной программе.

Прошу организовать для моего ребенка _____,
поступающего в _____ класс, обучение на русском языке, и изучение родного русского языка, и
литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о
государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____
(подпись/расшифровка)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт № _____ дата выдачи _____ выдан
_____ даю

согласие на обработку МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги моих
персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях реализации услуг в сфере
образования. Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:
фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка; данные документа,
удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка; данные о родстве
ребенка с законным представителем ребенка; фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения
ребенка; место рождения ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; сведения о
контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка; сведения о месте жительства
ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка. Перечень действий с персональными
данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том
числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Способы
обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах
персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также
смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека. Согласие на
обработку моих персональных данных и данных моего ребенка действует на период с момента
подачи заявления и по истечении 3 лет после завершения обучения в учреждении. Данное согласие
может быть мною отозвано письменным заявлением, поданным в МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №14» г. Калуги.

« _____ » _____ Г. _____
(дата подачи заявления) (подпись/расшифровка)

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №14» г. Калуги
Позняковой Ксении Николаевне

от _____

паспорт _____

проживающего(й) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) _____ сына /дочь _____ Ф.И.О. ребенка,

родившегося(уюся) _____ число, месяц, год рождения

зарегистрированного(ую)/пребывающего(ую) по адресу: _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в _____ класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Калуги в преимущественном порядке, так как в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» города Калуги уже обучается его/ее брат/сестра (полнородные и неполнородные усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

мать: _____ (Ф.И.О. полностью)

e-mail, контактный телефон (при наличии): _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

отец: _____ (Ф.И.О. полностью)

e-mail, контактный телефон (при наличии): _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

Документ о наличии права первоочередного или преимущественного приема **имеется/не имеется;**
(нужное подчеркнуть)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании

специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – **имеется/не имеется**;
(нужное подчеркнуть)

Я, _____,
(ф.и.о. родителя (законного представителя))

согласен/не согласен на обучение ребенка _____
(ф.и.о. ребенка)

по адаптированной образовательной программе.

Прошу организовать для моего ребенка _____,
поступающего в _____ класс, обучение на русском языке, и изучение родного русского языка, и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____
(подпись/расшифровка)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт № _____ дата выдачи _____ выдан _____,

даю согласие на обработку МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях реализации услуг в сфере образования. Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка; данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка; данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка; фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения ребенка; место рождения ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка; сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека. Согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка действует на период с момента подачи заявления и по истечении 3 лет после завершения обучения в учреждении. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением, поданным в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги.

« _____ » _____ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись/расшифровка)

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №14» г. Калуги

Позняковой Ксении Николаевне

от _____

паспорт _____

проживающего(й) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
Ф.И.О. поступающего,

родившегося(уюся) _____
число, месяц, год рождения

зарегистрированного(ую)/пребывающего(ую) по адресу: _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего)

в 10 класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Калуги.

Сведения о родителях (законных представителях):

мать: _____
(Ф.И.О. полностью)

e-mail, контактный телефон (при наличии): _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

отец: _____
(Ф.И.О. полностью)

e-mail, контактный телефон (при наличии): _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

Документ о наличии права первоочередного или преимущественного приема **имеется/не имеется;**
(нужное подчеркнуть)

Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – **имеется/не имеется;**
(нужное подчеркнуть)

Я, _____,
(ф.и.о. поступающего)

согласен/не согласен на обучение по адаптированной образовательной программе.

Прошу организовать для меня _____,
поступающего в _____ класс, обучение на русском языке, и изучение родного русского языка, и литературы на родном русском языке.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____

(подпись/расшифровка)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт № _____ дата выдачи _____ выдан _____,

даю согласие на обработку МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги моих персональных данных в целях реализации услуг в сфере образования. Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: фамилия, имя, отчество заявителя; данные документа, удостоверяющего личность заявителя; данные о родстве с законным представителем; дата рождения ребенка; место рождения; сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка; сведения о месте жительства заявителя и/или законного представителя. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека. Согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка действует на период с момента подачи заявления и по истечении 3 лет после завершения обучения в учреждении. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением, поданным в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги.

« _____ » _____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись/расшифровка)

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №14» г. Калуги
Позняковой Ксении Николаевне

от _____

паспорт _____

проживающего(й) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) _____

сына /дочь

Ф.И.О. ребенка,

родившегося(уюся) _____

число, месяц, год рождения

зарегистрированного(ую)/пребывающего(ую) по адресу: _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в 10 класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Калуги

Сведения о родителях (законных представителях):

мать: _____

(Ф.И.О. полностью)

e-mail, контактный телефон (при наличии): _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

отец: _____

(Ф.И.О. полностью)

e-mail, контактный телефон (при наличии): _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

Документ о наличии права первоочередного или преимущественного приема **имеется/не имеется;**

(нужное подчеркнуть)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – **имеется/не имеется;**

(нужное подчеркнуть)

Я, _____,
(ф.и.о. родителя (законного представителя))

согласен/не согласен на обучение ребенка _____
(ф.и.о. ребенка)

по адаптированной образовательной программе.

Прошу организовать для моего ребенка _____,
поступающего в _____ класс, обучение на русском языке, и изучение родного русского языка, и литературы на родном русском языке.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,

(фамилия, имя, отчество)
паспорт № _____ дата выдачи _____ выдан

_____, даю согласие на обработку МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях реализации услуг в сфере образования. Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка; данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка; данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка; фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения ребенка; место рождения ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка; сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека. Согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка действует на период с момента подачи заявления и по истечении 3 лет после завершения обучения в учреждении. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением, поданным в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги.

« _____ » _____ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись/расшифровка)