



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА  
КАЛУГИ**

Обсуждено и принято  
на заседании  
педагогического  
Совета МБОУ  
«Средняя  
общеобразовательная  
школа № 14» г.  
Калуги протокол №  
от 07 июля 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Познякова К.Н.

Приказ № 268/03-01

от 07 июля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Калуги**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом МБОУ СОШ № 14 г. Калуги (далее – Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013.

Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику Учреждения являются также ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав Учреждения и другие локальные акты.

1.3. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются:

- основные принципы противодействия коррупции;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) внесение изменений в локальный акт учреждения «О нормах педагогической этики работников МБОУ СОШ № 14 г. Калуги»;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика Учреждения направлена на реализацию данных мер.

## 2. Понятия и определения

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):



по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Учреждение** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо учреждения, являющегося работодателем сотрудника.

**Конфликт интересов педагогического работника** – ситуация, когда у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

### **3. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

3.1. Основными целями антикоррупционной политики МБОУ СОШ № 14 г. Калуги являются:

- недопущение предпосылок, исключение условий для проявления коррупции в МБОУ СОШ № 14 г. Калуги;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

3.2. Основные задачи антикоррупционной политики Учреждения:

- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения**

Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

- 4.1. приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- 4.2. публичность и открытость деятельности Учреждения;
- 4.3. приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 4.4. взаимодействие с общественными объединениями и гражданами: информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- 4.5. соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;
- 4.6. личного примера руководства Учреждением;
- 4.7. соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков;
- 4.8. ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;
- 4.9. принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

#### **5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

5.2. В Учреждении ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор, а также председатель профсоюзного комитета Учреждения.

#### **6. Обязанности работников Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции**

Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников, а именно:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;



- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному директору школы или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **7. Внедрение антикоррупционных механизмов**

1. Проведение совещаний с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного, педагогического состава Учреждения по не допущению фактов вымогательства и получения денежных средств при реализации образовательного процесса.

3. Проведение проверки целевого использования средств.

4. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств, их целевого использования.

5. Контроль за ведением документов строгой отчетности:

- инструкции и указания по ведению журналов учета рабочего времени

- локальные акты, регламентирующие итоговую и промежуточную аттестацию;

- принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

6. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении.

7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, на предупреждение подобных фактов.

## **8. Антикоррупционное образование и пропаганда.**

### **Профилактика коррупции**

8.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

8.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется лицами, ответственными за проведение антикоррупционной политики в Учреждении.

8.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа по вопросам противостояния коррупции в любых её проявлениях.

8.4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации во взаимодействии с государственными правоохранительными органами, общественными, объединениями.

Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется путем формирования в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению.

Особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работников.

Антикоррупционная направленность правового формирования основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению; повышении

уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению; формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

#### **9. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

За коррупционные правонарушения к юридическому лицу, могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством РФ.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо, в случаях, предусмотренных законодательством РФ (ст.19.28 – КоАП РФ).

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена ст.13 ФЗ «О противодействии коррупции». Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение согласно Трудового кодекса РФ привлекается к дисциплинарной ответственности (ст.192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5,6,9 или 10 части первой статьи 81, п.1 ст.336, а также пунктами 7 или 7.1. части первой ст.81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор, также может быть расторгнут в случаях нарушения трудового законодательства согласно: подпункта «в» пункта 6 части 1 ст.81 ТК РФ, пунктов 1,9,10 части первой статья 81 ТК РФ).

#### **10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения**

В антикоррупционную политику могут быть внесены изменения на основании:

- изменений в законодательстве о противодействии коррупции;
- по представлению предложений работников Учреждения или иных лиц;
- выявления в ходе мониторинга реализации мероприятий по антикоррупционной политике недостатков, замечаний. (Приложение 1. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения))

Согласовано

Председатель ПК



Мамоченко И.Л.



**Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения  
(применения)**

План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Подготовительные меры</b>			
1.1	Определить ответственных за реализацию антикоррупционной деятельности в МБОУ СОШ № 14 г. Калуги (формирование состава комиссии по противодействию коррупции).	Ноябрь 2016 (далее, сентябрь - ежегодно)	Директор
1.2	Разместить локальный акт «Об антикоррупционной политике МБОУ СОШ № 14 г. Калуги» на сайте Учреждения		Зам. дир. по УМР
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	в течение года, постоянно	Директор
2.2	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	в течение года, постоянно	Зам.дир. по ВР
2.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, оказываемых услуг. Контроль за использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами	В течение года, постоянно	Директор, зам.дир по АХР
2.4	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта МБОУ СОШ № 14 г. Калуги	По мере выполнения ремонтных работ	Директор, зам.дир по АХР
2.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года, постоянно	Директор, зам.дир. по ВР, УМР



	обучающихся		
2.6	Размещение на сайте школы Отчета о результатах самообследования директора школы	Ежегодно, август	Директор, зам.дир. по УМР
2.7	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы, за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе	В течение года, постоянно	Директор, зам.дир. по УВР, комиссия по противодействию коррупции
2.8	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия законодательству	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
2.9	Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами	Сентябрь	Директор, зам. дир. по УВР
2.10	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
2.11	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	По графику родительских собраний (1 раз в полугодие)	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.12	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ОУ на заседании комиссии по выплатам	В течение года	Комиссия по стимулирующим выплатам
2.13	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	по мере их поступления	Директор, комиссия по противодействию коррупции
<b>3. Обеспечение прозрачности деятельности МБОУ СОШ 3 14 г. Калуги</b>			
3.1	Постоянное обновление информации на стендах и сайте Учреждения	Постоянно, в течение года	Зам. дир. по УМР, ВР, УВР
3.2	Обеспечение приема граждан	Постоянно, в течение года	Директор, зам.дир. по УВР
<b>4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
4.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	постоянно	Гл.бухгалтер
4.2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров в соответствии с ФЗ 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	постоянно	Гл.бухгалтер, зам.дир. по АХР
4.3	Целевое использование бюджетных и	постоянно	Гл.бухгалтер,

	внебюджетных средств		директор
<b>5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>			
5.1	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	постоянно	Ответственные лица
5.2	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе	постоянно	Ответственные лица
5.3	Усиление персональной ответственности администрации Учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно	Директор
5.4	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного Учреждения	постоянно	Директор
5.5	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - развитие института общественного наблюдения - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.	постоянно	Заместитель директора по УВР
5.6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственных должностных лиц.	постоянно	Директор
5.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	постоянно	Директор



	(защитных представителей) в Учреждении		
5.8	Включение тем антикоррупционного просвещения и воспитания в планы воспитательной работы Учреждения. Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов	постоянно	Заместитель директора по ВР
5.9	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно	Заместитель директора по ВР
<b>6. Предоставление отчетной информации</b>			
6.1	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в Управление образования г. Калуги и на портале	ежеквартально	Директор, зам. директора по АХР, главный бухгалтер
6.2	Размещение отчета о результатах самообследования Учреждения на сайте школы в сети Интернет	Ежегодно, август	Директор, зам. директора по УВР
6.3	Отчет о результатах работы за год на общешкольной родительской конференции	Ежегодно (сентябрь)	Директор
6.4	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по АХР, УВР, ВР
6.5	Отчет по итогам реализации мероприятий антикоррупционной политики Учреждения	Ежегодно, июнь	Директор, ответственные лица