

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ

Управление образования города Калуги

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ

П Р И К А З

от 29.12.2022 г.

№ 349-03/03-01

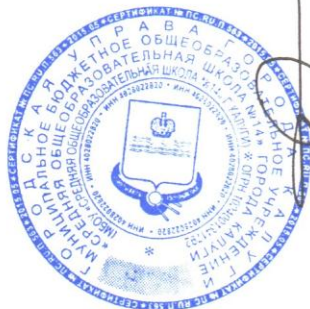
**Об утверждении локальных актов
в новой редакции**

В целях приведения нормативно-правовой базы образовательного учреждения в соответствие с действующим законодательством и на основании решения педагогического совета от 29.12.2022 г. протокол № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный акт «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» в новой редакции (приложение).
2. Утвердить локальный акт «О профильных классах/группах» в новой редакции (приложение).
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Познякова К.Н.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ**

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического
Совета МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№ 14» г. Калуги
протокол № 4
от 29.12.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ/ГРУППАХ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Калуги**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о профильных классах/группах регулирует особенности приема учащихся в 10 класс, содержание и организацию образовательной деятельности в профильных классах/группах МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Калуги (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.3. Выпускники основной школы с согласия родителей (законных представителей), выбирают направление профильного обучения с учетом учебного плана Школы.

1.4. Школа несет ответственность за реализацию в полном объеме основной образовательной программы среднего общего образования.

2. Порядок приема учащихся в профильные классы/группы

2.1. Прием либо перевод учащихся в профильные классы/группы осуществляется на основании положения «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Калуги для профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования».

3. Содержание и организация образовательной деятельности в профильных классах/группах

3.1. Учреждение, исходя из своих возможностей, возможностей образовательных и иных организаций, и образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы (группы). Профильные классы (группы) открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

Согласно ФГОС среднего общего образования в Школе могут быть открыты следующие профили:

- естественно-научный;
- гуманитарный;
- социально-экономический;
- технологический;
- универсальный.

3.2. Профильное обучение организуется на основе учебных планов из основной образовательной программы среднего общего образования.

3.3. Срок обучения в профильных классах (группах) – 2 года (10-11 классы), форма обучения – очная.

3.4. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план должны содержать не менее 13 учебных предметов (русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности) и предусматривать изучение не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

В учебный план любого профиля входит элективный курс «Индивидуальный проект».

3.5. Образовательный процесс в профильных классах (группах) носит личностно-ориентированную направленность, реализуется через современные технологии обучения и воспитания.

3.6. Профильные группы / классы формируются в рамках одного класса в соответствии с требованиями СанПиН.

3.7. Выполнение индивидуального проекта по профильным предметам или на межпредметной основе (не менее одного) обязательно для каждого учащегося профильного класса (группы).

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ**

3.8. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом учреждения и положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Калуги.

3.9. Изменение профильной направленности обучения не допускается.

3.10. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. В рамках профильного обучения учреждение взаимодействует с образовательными и иными организациями (далее – организации) для осуществления профессиональных проб, углубленного изучения профильных предметов, а также курсов, дисциплин, модулей, поддерживающих профиль (по программам дополнительного (дополнительного профессионального) образования). Взаимодействие между учреждением и организациями в рамках профильного обучения оформляется договором о взаимодействии (социальном партнерстве).

4. Управление профильным обучением

4.1. Деятельность профильных классов/групп организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка и локальными актами Школы, регламентирующими образовательную деятельность.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости учащихся осуществляет классный руководитель профильного класса, назначаемый приказом директора школы.