

**ГОРОДСКАЯ УПРАВА
ГОРОДА КАЛУГИ**
Управление образования города Калуги
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ

П Р И К А З

от 22.01 2021 г.

№ 14-04/03-01

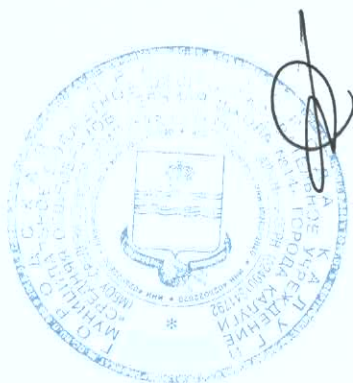
Об утверждении локального акта

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации горячего питания учащихся школы, регламентации нормативно-правовой базы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный акт «Об организации питания» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Калуги» (приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



К.Н. Познякова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ**

Рассмотрено и
принято на заседании
Педагогического
совета МБОУ
«Средняя
общеобразовательная
школа № 14» г.
Калуги протокол № 6
от 22.01.2021 года

УТВЕРЖДАЮ



Директор школы
Познякова К.Н.

Приказ № 14/03-01
от 22.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Калуги**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №237 - ФЗ, Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденных Главным санитарным врачом РФ (М.Р. 2.4. 0179-20) от 18.05.2020 г., Постановлением Городской Управы города Калуги от 05.11.2020 № 329-п, Постановлением Городской Управы города Калуги от 05.11.2020 № 328-п в целях упорядочения организации и предоставления питания учащимся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Калуги, обеспечения социальной поддержки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой заботе государства.

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в общеобразовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. При организации питания образовательное учреждение руководствуется СанПиН от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в образовательном учреждении созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены помещения для приготовления и приема пищи, хранения пищевой продукции оборудованные технологическим, холодильным и моечным оборудованием, инвентарем в соответствии с гигиеническими нормативами, а также в целях соблюдения технологии приготовления блюд, режима обработки, условий хранения пищевой продукции;
- оборудование, инвентарь, посуда и тара выполнены из материалов, предназначенных для контакта с пищевыми продуктами, а также предусматривающие возможность их мытья и обеззараживания;
- посуда для приготовления блюд из нержавеющей стали;
- технологическое и холодильное оборудование исправно и способно поддерживать температурный режим;
- кухонная посуда, столы, инвентарь, оборудование имеют маркировку в зависимости от назначения и используются в соответствии с назначением;
- обеденные залы оборудованы столовой мебелью (столами, стульями, табуретами, скамьями) без дефектов и повреждений, что позволяет проводить обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3. Администрация образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

- 2.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей и средств бюджета муниципального образования «Город Калуга».
- 2.5. Для учащихся предусматривается организация:
- бесплатного горячего питания (завтрак) (учащиеся начальной школы, кроме детей обучающихся на дому);
 - платного горячего питания (обед);
 - льготного питания (завтрак и обед) для детей из малоимущих семей, детей инвалидов, детей с ОВЗ (кроме детей, обучающихся на дому);
 - бесплатного горячего питания (завтрак и обед) для учащихся, посещающих городской оздоровительный лагерь;
 - работы буфета.
- 2.6. Для учащихся, находящихся в группах продленного дня, на выбор родителей (законных представителей) предусматривается горячее питание (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей).
- 2.7. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в общеобразовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие опыт работы в обслуживании организованных коллективов, квалифицированные кадры, соответствующую материально-техническую базу, и с которыми заключён гражданско-правовой договор (контракт) на оказание услуг.
- 2.8. Питание организуется в соответствии с разработанным примерным меню не менее чем на 2-х недельный период в соответствии с Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденных Главным санитарным врачом РФ (М.Р. 2.4. 0179-20) от 18.05.2020 г. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении, согласовывается руководителем образовательного учреждения и Управлением Федеральной службы Роспотребнадзора по Калужской области. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Рекомендациям по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденных Главным санитарным врачом РФ (М.Р. 2.4. 0179-20) от 18.05.2020 г.
- 2.10. Организацию питания в общеобразовательном учреждении осуществляет ответственный, назначаемый директором из числа сотрудников образовательного учреждения на текущий учебный год.
- 2.11. Ответственность за организацию питания в школе несет директор образовательного учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором образовательного учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 3.2. Столовая образовательного учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы образовательного учреждения. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.
- 3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется: завтраки - по классам, обеды - по группам или в индивидуальном порядке.
- 3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.
- 3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора образовательного учреждения, в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя образовательного учреждения. Результаты проверки заносятся в

бракеражный журнал.

3.6. Контроль качества, сбалансированности и организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинский работник, заведующий производством.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве детей, в том числе питающихся на бесплатной основе.

3.8. Учителя сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором образовательного учреждения, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.9. Ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по образовательному учреждению для организации бесплатного питания учащихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые управлением образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию образовательного учреждения;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. За счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» и средств областного бюджета питанием на бесплатной основе обеспечиваются:

- ✓ завтраком и обедом - дети, являющиеся детьми-инвалидами;
- ✓ завтраком и обедом - дети с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ горячим питанием (завтраком) - обучающиеся на уровне начального общего образования;
- ✓ обедом - дети из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области.

(постановление Городской Управы города Калуги от 05.11.2020 № 329-п).

4.2. Согласно постановлению № 329-п определение величины среднедушевого дохода семьи производит уполномоченный орган в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Для предоставления бесплатного питания данной категории детей, родитель (законный представитель) должен представить справку на получение пособия, выданную управлением социальной защиты города Калуги (образец справок: форма 1, форма 2).

Предоставление бесплатного питания осуществляется на срок действия справки.

4.3. Предоставляется бесплатное питание учащимся, находящимся в статусе «ребенок-инвалид», указанных в п. п. 4.1.2. п. 4.1., на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии медицинского заключения соответствующего компетентного органа о

присвоении обучающемуся статуса «ребенок-инвалид».

- 4.4. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.
- 4.5. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.
- 4.6. Классный руководитель ведет ежедневный учет учащихся, питающихся на бесплатной основе.
- 4.7. Максимальная стоимость горячего питания, предоставляемого учащимся на бесплатной основе, устанавливается по итогам торговых процедур и обозначается в государственном контракте.
- 4.8. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.
- 4.9. Учащиеся, посещающие городской оздоровительный лагерь, которые зачислены приказом директора.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

- 5.1. Питание на платной основе организуется питающей организацией на основании договора между родителями (законными представителями) учащихся и питающей организацией.
- 5.2. Стоимость платного питания устанавливается в договоре, указанном в п.5.1.
- 5.3. Питание на платной основе осуществляет та организация, с которой заключён контракт на бесплатное питание.
- 5.4. Запрещено участие педагогов школы в сборе денежных средств на питание учащихся, за исключением групп продлённого дня.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В образовательном учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1. Положение об организации питания учащихся.
2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
3. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
4. График питания учащихся.
5. Приказ о формировании ГПД со списочным составом детей;
6. Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание;
7. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575866

Владелец Познякова Ксения Николаевна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022