

ГОРОДСКАЯ УПРАВА  
ГОРОДА КАЛУГИ  
Управление образования города Калуги  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ**

**П Р И К А З**

от 22.02 2021 г.

№ 14-05/03-01

**Об утверждении локального акта**

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормами и правилами СанПиН 2.4.2.3648-20, СанПиН 2.1.4.1116-02 («Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества») с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма участников образовательных отношений во время нахождения в образовательном учреждении. регламентации нормативно-правовой базы образовательного учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить локальный акт «Об организации питьевого режима» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Калуги» (приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

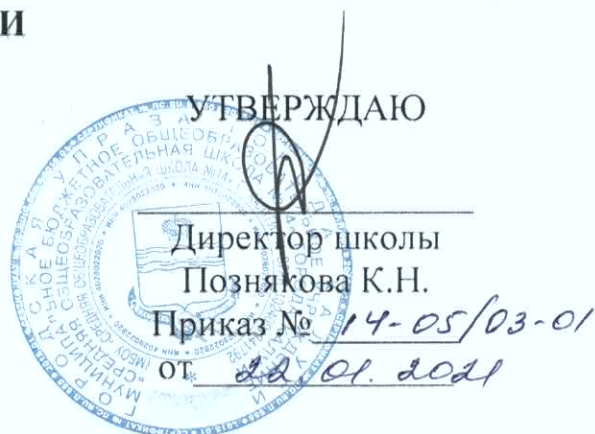
Директор



К.Н. Познякова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА  
КАЛУГИ**

Рассмотрено и  
принято на заседании  
Педагогического  
совета МБОУ  
«Средняя  
общеобразовательная  
школа № 14» г.  
Калуги протокол № 6  
от 22.01.2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Калуги**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Калуги.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормами и правилами СанПиН 2.4.2.3648-20, СанПиН 2.1.4.1116-02 («Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»).
- 1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма участников образовательных отношений во время нахождения в образовательном учреждении.
- 1.4. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

## **2. Организация питьевого режима**

- 2.1. В общеобразовательном учреждении предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.
- 2.2. Для организации питьевого режима в школе установлен стационарный питьевой фонтанчик в зоне всеобщего и круглосуточного доступа.
- 2.3. Конструктивные решения стационарных питьевых фонтанчиков предусматривают наличие ограничительного кольца вокруг вертикальной водяной струи, высота которой не менее 10 см.
- 2.4. Питьевой фонтанчик представляет собой небольшой шкафчик высотой 0,8 и 1 м со встроенной системой многоступенчатой фильтрации.
- 2.5. Питьевой фонтанчик проходит сервисное обслуживание, включающее замену фильтрующих устройств. Картриджи фильтров очистки подлежат замене после прохождения через них количества питьевой воды, согласно установленного ресурса, но не реже 2-х раз в год.  
Зона обслуживания фонтанчика должна быть свободна от посторонних предметов. Подход к фильтрующим аппаратам должен быть не загроможден, свободен для доступа.
- 2.6. Санитарное обслуживание питьевых фонтанчиков:
  - 2.6.1. Ежедневно протирать наружные поверхности фонтанчика сухой, чистой тканью.
  - 2.6.2. Не допускается мыть фильтрующие аппараты струёй воды
  - 2.6.3. Принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке.
  - 2.6.4. Не реже одного раза в неделю необходимо, производить промывку ниши моющим средством 0,5% кальцинированной соды. Промывку раковину 0,5% водным раствором питьевой соды, температурой 35°C, 45°C, затем ополоснуть чистой водой той же температуры.
  - 2.6.5. Не реже одного раза в месяц, соблюдая технику безопасности, следует производить санобработку аппарата фильтрации и ниши выдачи.
- 2.7. В случаях перебоя централизованного водоснабжения холодной водой, выхода из строя питьевых фонтанчиков с целью обеспечения питьевого режима в образовательном учреждении используется холодная кипяченая вода.
  - 2.7.1. Заместителем директора по АХР, сотрудниками столовой обеспечивается необходимое количество кипяченой воды, условия ее хранения (не более 3-х часов) и чистая фаянсовая посуда.
  - 2.7.2. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.  
Чистые стаканы размещаются в специально отведенном месте на специально промаркированном подносе, дном вверх. Для использованных подносов отводится

отдельный поднос. Для использованных стаканов отводится отдельный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов.

2.7.3. Использованная посуда обрабатывается согласно санитарно-гигиеническим требованиям, пластиковые стаканы выбрасываются в урну.

2.8. Питьевые фонтанчики, емкости с кипяченой водой устанавливаются в помещении столового зала.

2.9. Для обучающихся обеспечивается свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

### ***3. Запрещается***

3.1. Самостоятельно чинить аппарат фильтрации питьевой воды.

3.2. Ломать аппарат фильтрации питьевой воды.

3.3. Использовать питьевой фонтанчик для других целей кроме осуществления питьевого режима.

3.4. Использовать растворы, ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон устройства раздачи воды.

### ***4. Заключительные положения***

4.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению и принятию на Педагогическом совете, утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

4.3. Настоящее Положение может быть размещено на официальном сайте Школы.

4.4. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы, другими локальными актами образовательного учреждения.

4.5. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575866

Владелец Познякова Ксения Николаевна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022