

ГОРОДСКАЯ УПРАВА
ГОРОДА КАЛУГИ
Управление образования города Калуги

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ

П Р И К А З

от 21.02 2015 г.

№ 236-06/03-01

Об утверждении локального акта в новой редакции

В соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Калуги, в целях регламентации нормативно-правовой базы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с внесением изменений в Устав МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Калуги и внесением соответствующих изменений в текст Положения «О педагогическом совете» утвердить локальный акт «О педагогическом совете» в новой редакции (приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



К.Н. Познякова

Подписано цифровой
подписью: Познякова Ксения
Николаевна
Дата: 2021.01.22 11:22:00
+03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА
КАЛУГИ

Принято на
заседании педагогического
Совета МБОУ
«Средняя
общеобразовательная
школа № 14» г.
Калуги протокол № 1
от 31.08.2015 года

УТВЕРЖДАЮ



Директор школы
Познякова К.Н.

236-08/03-01

01.08.2015 ✓

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Калуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» города Калуги (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим Положением.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в Школе государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме Школы; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи Совета

3.1. определение:

- основных направлений деятельности Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в Школе в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в Школе;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся;

3.3. рассмотрение:

- вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
 - отчетов педагогических работников;
 - отчета по результатам самообследования Школы;
 - докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования;
- 3.4. утверждение:
- планов своей работы;
 - компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;
- 3.5. принятие решений о:
- режиме работы Школы;
 - сменности обучения;
 - ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
 - проведении промежуточной аттестации учащихся;
 - допуске учащихся к итоговой аттестации;
 - предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
 - переводе учащихся в следующий класс;
 - о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;
 - выдаче соответствующих документов об образовании;
 - награждении учащихся за успехи в обучении;
 - об отчислении учащихся из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания;
 - поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- 3.6. представление:
- интересов Школы в государственных и общественных органах (совместно с директором);
 - в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся);
- 3.7. обсуждение:
- плана работы Школы, основных вопросов педагогической деятельности;
- 3.8. внесение предложений:
- о представлении к награждению и поощрению педагогов Школы.
- 3.9. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Школы.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. обращаться:
- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - в учреждения и организации;
- 4.2. приглашать на свои заседания:
- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- 4.3. разрабатывать:
 - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;
- 4.4. давать разъяснения и принимать меры по:
 - рассматриваемым обращениям;
 - соблюдению локальных актов Школы;
- 4.5. утверждать:
 - план своей работы;
 - план работы Школы, ее образовательную программу и программу развития;
- 4.6. рекомендовать:
 - разработки работников Школы к публикации;
 - работникам Школы повышение квалификации;
 - представителей Школы к награждению и поощрению;
 - представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

6.1. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

6.2. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета не менее двух третьих его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Школы.

6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.8. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением о порядке

установления расчета оплаты за неаудиторную занятость, выплат компенсационного характера, повышающих коэффициентов и порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Калуги.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний. В протоколе заседания Совета фиксируются вопросы, обсуждаемые на его заседании, ход их обсуждения, предложения и замечания членов Совета.

7.2. Протоколы заседаний Совета о переводе учащихся в следующий класс, выпуске их школы оформляются полным списочным составом и утверждаются Приказом по Школе.

7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов заседаний Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.

7.2. Книга протоколов заседаний Совета входит в номенклатуру дел Школы и хранится в архиве Школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575866

Владелец Познякова Ксения Николаевна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022