

ГОРОДСКАЯ УПРАВА
ГОРОДА КАЛУГИ
Управление образования города Калуги

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ

П Р И К А З

от 21.02 2015 г.

№ 235-01/03-01

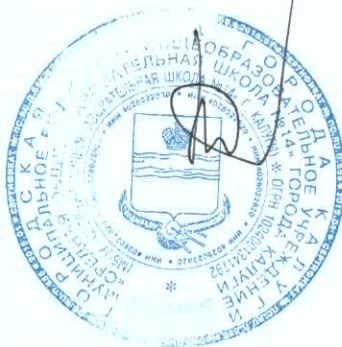
Об утверждении локального акта в новой редакции

В соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Калуги, в целях регламентации нормативно-правовой базы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с внесением изменений в Устав МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Калуги и внесением соответствующих изменений в текст Положения «Об управляющем совете школы» утвердить локальный акт «Об управляющем совете школы» в новой редакции (приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы




К.Н. Познякова

Подписано цифровой
подписью: Познякова Ксения
Николаевна
Дата: 2021.01.22 11:25:18
+03'00'

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ**

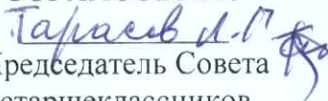
Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического Совета
МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 14» г. Калуги
протокол № 1
от 31.08.2015 года

СОГЛАСОВАНО




Председатель
Управляющего совета
Писакина Е.П.

СОГЛАСОВАНО



Председатель Совета
старшекласников

УТВЕРЖДАЮ



Директор школы
Познякова К.Н.

Приказ № 235-01/03-01
от 31.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Калуги

1. Общие положения

1.1 Управляющий совет школы (далее по тексту – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, по решению отдельных вопросов функционирования и развития МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Калуги (далее по тексту – Школа), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

1.2 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3 В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом школы, настоящим Положением.

2. Состав и организация деятельности совета

2.1. Основные положения, касающиеся состава, порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Калуги. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

2.2. Управляющий совет школы состоит из представителей:

- родителей (законных представителей) в количестве 10 человек. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются общим собранием или конференцией представителей родителей (законных представителей) учащихся всех классов. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся;

- учащихся 10-11-х классов в количестве 4 человек. Кандидаты в состав Совета из числа учащихся выдвигаются общим собранием класса. Выборы производятся на конференции в соответствующих параллельных классах или общим тайным голосованием;

- представителей работников школы в количестве 5 человек. Члены Совета из числа работников Школы избираются общим собранием или конференцией представителей работников Школы.

Директор школы также входит в состав управляющего совета. В состав управляющего совета школы могут входить: представитель учредителя, представители общественности.

2.3. Срок полномочий управляющего совета школы составляет 1 год.

2.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

2.5. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

2.6. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания совета также обладает директор школы, представитель Учредителя или же Совет может быть созван по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

2.7. После получения списка избранных членов Совета, директор Школы по истечении трехдневного срока издает приказ, в котором объявляет этот список. Первое заседание Совета созывается директором общеобразовательного учреждения, на котором, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, заместитель председателя Совета.

2.8. Председатель Совета избирается тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая директора). Заместитель Совета избирается в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

2.9. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

2.10. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят на первом его заседании.

2.11. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

2.12. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Совета, которые несут ответственность за достоверность протокола.

. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество человек присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

2.13. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- по приглашению членов Совета в его заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении учащегося из Учреждения принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении;

- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

2.14. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.15. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.

2.16. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

2.17. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Школы, его работников, учащихся, их родителей (законных представителей). Решения Совета по вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

2.18. Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

2.19. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

3. Компетенции управляющего совета

В соответствии с Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Калуги управляющий совет школы вправе:

- определять основные направления развития Школы;
- осуществлять общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательной деятельности, организации питания, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательной деятельности;
- вносить предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы.

Управляющий совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с выше указанными пунктами Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Калуги.

4. Комиссии совета

4.1. Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям Совета, выработки проектов решений, а также в целях более тесной связи с деятельностью Школы, участниками образовательной деятельности, общественностью Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их работы, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов Совета председателя комиссии.

В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

4.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления Школы, Учредителю.

4.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

5. Права и ответственность членов совета

5.1. Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- Требовать от администрации Школы представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Представлять интересы Школы в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета;
- Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Калуги (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся Школы);
- Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом Председателя.

5.2. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы и иным локальным актам;

- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

5.5. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении директора или работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием учащимся, представляющим в Совете учащихся уровня среднего общего образования, Школы или его отчислением (переводом), если он не может быть кооптирован в члены Совета после оставления им Школы;

- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;

- совершения аморального проступка, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащихся;

- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает образовательное учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия учащегося в Школе превышает один учебный год, а также, в случае если учащийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - учащиеся на уровне среднего общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - учащегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава учащихся, член Совета – учащийся выводится из состава по решению Совета.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов по установленной настоящим положением процедуре.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575866

Владелец Познякова Ксения Николаевна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022