

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ**

Принято на заседании педагогического
Совета МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 14» г. Калуги
Протокол №1 от 30 августа 2023 г.

Утверждено директором
МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 14» г. Калуги
Приказ №187-01/03-01 от
31 августа 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«Говорим и пишем правильно»**

АННОТАЦИЯ

Дополнительная образовательная программа курса «Говорим и пишем правильно» предназначена для учащихся 10 класса и рассчитана на 34 часа (1 час в неделю). Программа обеспечивает осмысление системы знаний о языке, обобщение, повторение изученного в основных разделах русского языка, формирование устойчивых навыков владения языком и совершенствование речевой культуры. Данный курс эффективен при организации занятий, где учащиеся должны продемонстрировать результаты овладения нормами современного русского языка, основами устной и письменной речи.

Цель программы: систематизация знаний о языке и речи, развитие коммуникативно-речевой культуры, расширение лингвистического кругозора учащихся.

Обучающие задачи - овладение основными нормами русского литературного языка; создание прочной, надежной базы орфографических навыков; создание условий, способствующих углублённому изучению синтаксиса; обучение анализу текста, его интерпретации.

Воспитательные задачи – воспитание у школьников патриотизма, социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения, навыков здорового образа жизни, освоение стандартов информационной культуры, исследовательского и просветительского труда.

Развивающие задачи – развитие самостоятельности, ответственности, творческой и общественной активности, формирование умения аргументировать собственное мнение, использовать разнообразные грамматические формы, стилистические особенности речи и лексическое богатство языка; развитие ассоциативного мышления учащихся.

На каждом занятии предусматривается двусторонний подход:

- теоретическая часть (повторение правил, изучение трудных случаев произношения, правописания, пунктуации).

- практическая часть (выполнение упражнений, способствующих закрепить знания орфоэпических, орфографических и пунктуационных правил).

Использование системы упражнений предусматривает различные формы и приёмы работы учащихся: упражнения по аналогии, исследования, использование разных каналов поиска информации (энциклопедические и специальные словари, библиотечные и электронные каталоги, Интернет и др.), решение лингвистических задач на заданное время, написание текстов по заданной проблеме разных форм и жанров. Творческие задания направлены на развитие языковых навыков, мышления и на закрепление знаний по пунктуации и орфографии. Дидактический материал, используемый в качестве примеров, взят из художественных произведений современных авторов, что способствует расширению читательского кругозора, развитию интереса к современной литературе.

Предлагаемый курс направлен на совершенствование речевых умений школьников, гибкого применения разнообразных словесных конструкций, отражающих сложные связи человека с развивающимся миром, овладение навыками коллективной деятельности и активного участия в ней каждого. Курс предполагает исследовательскую деятельность учащихся, занимательные элементы, проектные задания.

Планируемые результаты курса внеурочной деятельности

Личностные результаты:

- развитие эстетического сознания через освоение наследия русских мастеров слова;
- формирование целостного мировоззрения, учитывающего культурное, языковое и духовное многообразие окружающего мира;
- формирование умения аргументировать собственное мнение.

Метапредметные результаты:

- развитие логического и образного мышления, самостоятельности и осмысленности выводов и умозаключений;
- развитие умения организовывать свою деятельность, определять её цели и задачи, выбирать средства реализации цели и применять их на практике, оценивать достигнутые результаты.

Предметные результаты:

- овладение нормами русского языка;
- обогащение словарного запаса;
- формирование коммуникативной грамотности;
- формирование практических умений и навыков по самостоятельному анализу и оценке текстов разной стилистической принадлежности, созданию собственных текстов различных стилей и жанров.

Обучающийся научится:

- объяснять языковое явление;
- прослушивать текст, анализировать его содержание и лингвистические компоненты;
- структурировать информацию, интерпретировать чужой и создавать собственный текст, аргументировать, писать сжатое изложение;
- определять лексическое значение слова по различению контекстных значений многозначных слов;
- опознавать средства выразительности русской речи и их функции в тексте;

Обучающийся получит возможность научиться:

- формировать гражданскую идентичность посредством языкового материала;
- работать над расширением словарного запаса;
- самостоятельно распределять время на выполнение заданий;
- опознавать средства выразительности русской речи и их функции в тексте.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ**

С УКАЗАНИЕМ ФОРМ ОРГАНИЗАЦИИ И ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Содержание	Форма организации	Вид деятельности
1	<p><u>Фонетика. Орфоэпия. (3 ч)</u> Речь устная и письменная. Особенности словесного ударения в русском языке. Орфоэпические нормы русского языка.</p>	<p>Беседы, тематические задания, работа со словарями, работа с текстом, выполнение упражнений, выполнение морфемного, словообразовательного и синтаксического разбора, лексический анализ текста</p>	<p>Игровая, познавательная, поисковая, исследовательская, творческая</p>
2	<p><u>Лексика. Фразеология. (4 ч)</u> Основные лексические понятия. Основные выразительные средства лексики и фразеологии. Тропы. Способы сжатия текста.</p>		
3	<p><u>Словообразование. (2 ч)</u> Словообразование самостоятельных частей речи. Морфемные модели слов.</p>		
4	<p><u>Морфология. (4 ч)</u> Система частей речи в русском языке. Грамматическое значение, морфологические признаки, синтаксическая роль слова. Различение прилагательных, причастий и деепричастий в тексте. Служебные части речи. Правильное употребление служебных частей речи. Орфоэпические нормы. Сочинение – рассуждение.</p>		
5	<p><u>Орфография. (11 ч)</u> Орфография в системе языка. Роль грамотного письма в процессе речевого общения. Правописание приставок. Правописание суффиксов глаголов (-ыва-\-ива-, -ова-\-ева-). Правописание гласных в суффиксах причастий. Правописание Н и НН в суффиксах различных частей речи. Виды орфограмм в корне. Чередования в корнях.</p>		

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ**

	<p>Сочинение-рассуждение. Правописание служебных частей речи. Союзы ЧТОБЫ, ТОЖЕ, ТАКЖЕ, ЗАТО. Правописание НЕ и НИ. Слитное, раздельное и дефисное написание слов. Написание изложения.</p>		
6	<p><u>Синтаксис. Пунктуация. (8 ч)</u> Словосочетание. Виды словосочетаний. Типы связи слов в словосочетании. Синонимическая замена словосочетаний. Простое неосложнённое предложение. Виды предложений. Тире в простом предложении. Сочинение-рассуждение. Простое осложнённое предложение. Однородные члены предложения и знаки препинания при них. Вводные слова и предложения. Обособленные члены предложения. Сложное предложение. Виды сложных предложений. Знаки препинания в БСП. Предложения с разными видами связи.</p>		
7	<p><u>Текст. (3 ч)</u> Текст и его признаки. Развитие мысли в тексте. Способы связи предложений в тексте. Типы речи и их особенности.</p>		

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ
КАЖДОЙ ТЕМЫ**

№ п/п	Название темы	Количество часов
1	Фонетика. Орфоэпия	3
2	Лексика. Фразеология	4
3	Словообразование	2

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ**

4	Морфология	4
5	Орфография	11
6	Синтаксис. Пунктуация	8
7	Текст	3