

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ

Рассмотрено и принято на
заседании
Педагогического совета
МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 14» г. Калуги
протокол № 7
от 21.03.2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
Познякова К.Н.
Приказ № 50-01/03-03
От 21.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ

**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Калуги**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказами Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изм. от 04.03.2025 № 171), от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок приёма граждан в Школу на обучение в очной форме по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), а также порядок зачисления для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Правила обеспечивают приём на обучение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Калуга», за которой Школа закреплена распоряжением начальника Управления образования города Калуги (далее – распоряжение о закреплении территории), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица), а также иных граждан, имеющих право на образование по реализуемым Школой общеобразовательным программам. Школа, в течение 10 календарных дней с момента издания, размещает на своих информационном стенде и официальном сайте <https://shkola14kaluga-r40.gosweb.gosuslugi.ru/> информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления г. Калуги.

1.4. Поступающие в Школу и их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми Школой основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и официальном сайте Школы.

1.5. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящими Правилами.

2. Общие требования к приёму в Школу

2.1. Приём граждан для обучения в Школе осуществляется без вступительных испытаний.

2.2. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 ст.78 ФЗ, за исключением случаев,

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ

предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. В случае отсутствия в Школе свободных мест родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в управление образования города Калуги.

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в школу детям, указанным:

2.4.1. В пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", а именно:

- *«Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью»;*

2.4.2. В статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. №226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей, а именно:

- *«Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью».*

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным:

2.5.1. В абзаце втором части 6 ст.19 ФЗ от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, а именно:

- *«Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью».*

2.5.2. В части 6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ» по месту жительства независимо от форм собственности, а именно детям:

1. сотрудника полиции;
2. сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ

в п. 1 – 5 настоящего абзаца.

7. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
8. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ (далее — сотрудники);
9. детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
10. детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
11. детям гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
12. детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
13. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в п. 8 — 12 настоящей части.

2.6. В целях социальной защиты граждан, призванных на военную службу по мобилизации, пунктом 2 Указа Президента РФ от 21.09.2022 г. №647 "Об объявлении частичной мобилизации в РФ" на них распространен статус военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.

2.7. **Право преимущественного приема в школу имеет «ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Калужской области, патронатную семью, при условии обучения в школе его братьев и (или) сестер (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка».**

2.8. Прием на обучение в общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение,

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ

указанные в пункте 2.12 Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательное учреждение.

2.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Калуги в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет(ют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (ых) представителя (ей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории РФ (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ

регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного(ых) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (ям) законному (ым) представителю (ям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Пункт 2.13 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.16. Пункт 2.13 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.13 Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь. (Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.).

2.17. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ

посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.18. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.13 Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.19. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.12. Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п.2.12. Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родителем (ми) (законным (ми) представителем (ями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства предоставляется:

- согласие на прохождение тестирования

2.22. В заявлении о приеме на обучение или о зачислении в качестве экстерна указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) родителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного);
- государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ

организацией возможности изучения государственного языка республики РФ);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подают следующим образом:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.23.1. После предоставления документов, предусмотренных пунктом **2.13** Правил, Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом **2.13** Правил, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

2.23.2. В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.13 Правил Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа имеет право обращаться к соответствующим информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.23.3. В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных п.2.13 Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.23.4. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технической возможности).

2.23.5. Тестирующая организация в течении 3 рабочих дней после прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при технической возможности).

2.23.6. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ

обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, или в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.24. При подаче заявления родители (законные представители) поступающего дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

2.25. Форма заявления о приеме на обучение утверждается директором школы. (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4 к правилам приема).

2.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе Калужской области.

При подачи заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательное учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.27. Общеобразовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.28. Основанием возникновения образовательных отношений между Школой, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ Школы о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.29. Приказ о зачислении в Школу оформляется в течение 5 рабочих дней после приёма необходимых документов, за исключением:

- случая, предусмотренного п.3.4. Правил.

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктами 3.3,3.4 Положения.

2.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе в течение всего периода обучения поступившего.

2.31. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге записи обучающихся Школы, после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

2.32. В случае отказа в зачислении на обучение гражданам дается письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.33. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ

представителей) детей.

3. Приём в первый класс

3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс общеобразовательное учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет, в также в федеральной государственной информационное системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.1.3. Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. В 1 класс Школы принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в школу на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Школа ежегодно устанавливает дату начала приёма заявлений о зачислении детей в 1 класс и утверждает график приёма документов.

3.3. Приём заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, указанных в п. 2.4., 2.5. и п. 2.7. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Приказ о зачислении в Школу оформляется в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Приём детей, не проживающих на закреплённой территории, на свободные места начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Общеобразовательное учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в п.2.4.,2.5.,2.7 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, имеет право осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.7. Министерство образования и науки Калужской области, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ.

3.8. Комплектование классов относится к компетенции Школы и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

3.9. Приём в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с разделом 4 Правил.

4. Приём во 2-11 классы

4.1. Приём граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.3. При подаче заявления о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний обучающийся

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ

предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- личное дело обучающегося.

Кроме того, представляется личное дело учащегося, а при приёме в течение учебного года дополнительно представляется справка о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.4. Приём на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пунктах 4.2-4.4 Правил, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, результаты государственной итоговой аттестации по итогам освоения программ основного общего образования, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.

4.6. При приеме для обучения в 10-11 профильные группы/классы организуется индивидуальный отбор в порядке, предусмотренном законодательством Калужской области.

4.7. Параллель класса для зачисления определяется в соответствии с результатами промежуточной аттестации (решениями о переводе в следующий класс), зафиксированными в личном деле учащегося.

4.8. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление учащихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Школе.

4.9. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

4.10. Зачисление обучающегося в общеобразовательное учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора школы (уполномоченного им лица) в течение 3-х рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в п.4.3. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

4.11. Общеобразовательное учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

5. Приём для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации

5.1. В Школу могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

5.2. Закрепленные лица принимаются в Школу для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений. Иные граждане принимаются при наличии в Школе необходимых условий.

5.3. В Школе могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ

допущены Школой к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

5.4. Зачисление или восстановление в Школу экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с пунктами 2-4 Правил.

5.5. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.

5.6. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования представляют сведения о текущей успеваемости. Выпускники образовательных организаций среднего профессионального образования представляют документ установленного образца о среднем профессиональном образовании.

5.7. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования и выпускники образовательных организаций среднего профессионального образования допускаются к промежуточной аттестации по предметам основной образовательной программы, реализуемой Школой, без ограничений.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования и выпускники образовательных организаций среднего профессионального образования допускаются к государственной итоговой аттестации при условии успешного прохождения промежуточной аттестации в Школе.

5.9. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом Школы.

5.10. Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимается до 1 февраля текущего года.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ

Приложение 1

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №14» г. Калуги

Позняковой Ксении Николаевне

от _____

паспорт

проживающего(й) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю)

_____ сына /дочь

_____ Ф.И.О. ребенка,

_____ родившегося(уюся)

_____ число, месяц, год рождения

_____ зарегистрированного(ую)/пребывающего(ую) по адресу:

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в _____ класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14 » г. Калуги.

Сведения о родителях (законных представителях):

мать:

_____ (Ф.И.О. полностью)

e-mail, контактный телефон (при наличии): _____

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

отец:

_____ (Ф.И.О. полностью)

e-mail, контактный телефон (при наличии): _____

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

Документ о наличии права первоочередного или преимущественного приема

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ

имеется/не имеется;

(нужное подчеркнуть)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - **имеется/не имеется;**

(нужное подчеркнуть)

Я, _____,

(ф.и.о. родителя (законного представителя))

согласен/не согласен на обучение ребенка по адаптированной

(ф.и.о. ребенка)

образовательной программе.

Прошу организовать для моего ребенка

_____ ,
поступающего в _____ класс, обучение на русском языке, и изучение родного русского языка, и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а). _____.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных _____ данных» _____ я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ дата выдачи _____ кем
выдан _____, даю согласие на обработку МБОУ «Средняя

общеобразовательная школа №14» г. Калуги моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях реализации услуг в сфере образования. Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка; данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка; данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка; фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения ребенка; место рождения ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка; сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека. Согласие на обработку моих персональных данных и данных

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ

моего ребенка действует на период с момента подачи заявления и по истечении 3 лет после завершения обучения в учреждении. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением, поданным в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги.

«_____» _____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись/расшифровка)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ

Приложение 2

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №14» г. Калуги

Позняковой Ксении Николаевне

от _____

паспорт

проживающего(й) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю)

_____ сына /дочь

_____ Ф.И.О. ребенка,

_____ родившегося(уюся)

_____ число, месяц, год рождения

_____ зарегистрированного(ую)/пребывающего(ую) по адресу:

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в _____ класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14 » г. Калуги в преимущественном порядке, так как в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» города Калуги уже обучается его/ее брат/сестра (полнородные и неполнородные усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка _____,

Сведения о родителях (законных представителях):

мать:

_____ (Ф.И.О. полностью)

е-mail, контактный телефон (при наличии): _____

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

отец:

_____ (Ф.И.О. полностью)

е-mail, контактный телефон (при наличии): _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

Документ о наличии права первоочередного или преимущественного приема **имеется/не имеется;**

(нужное подчеркнуть)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - **имеется/не имеется;**

(нужное подчеркнуть)

Я, _____,

(ф.и.о. родителя (законного представителя)

согласен/не согласен на обучение ребенка по адаптированной

(ф.и.о. ребенка)

образовательной программе.

Прошу организовать для моего ребенка

поступающего в _____ класс, обучение на русском языке, и изучение родного русского языка, и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а). _____.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных _____ данных» _____ я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ дата выдачи _____ кем
выдан _____, даю согласие на обработку МБОУ «Средняя

общеобразовательная школа №14» г. Калуги моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях реализации услуг в сфере образования. Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка; данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка; данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка; фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения ребенка; место рождения ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка; сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ

изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека. Согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка действует на период с момента подачи заявления и по истечении 3 лет после завершения обучения в учреждении. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением, поданным в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги.

«_____» _____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись/расшифровка)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ

Приложение 3

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №14» г. Калуги

Позняковой Ксении Николаевне

от _____

паспорт

проживающего(й) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

Ф.И.О. поступающего,

родившегося(уюся)

число, месяц, год рождения

зарегистрированного(ую)/пребывающего(ую) по адресу:

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в 10 класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14 » г. Калуги

Сведения о родителях (законных представителях):

мать:

(Ф.И.О. полностью)

e-mail, контактный телефон (при наличии):

отец:

(Ф.И.О. полностью)

e-mail, контактный телефон (при наличии):

Документ о наличии права первоочередного или преимущественного приема
имеется/не имеется;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ

(нужное подчеркнуть)

Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - **имеется/не имеется;**

(нужное подчеркнуть)

Я, _____,

(ф.и.о. поступающего)

согласен/не согласен на обучение по адаптированной образовательной программе.

Прошу организовать для меня _____,
поступающего в _____ класс, обучение на русском языке,
и изучение родного русского языка, и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)._____.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных _____ данных» _____ я,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____ кем

выдан _____, даю согласие на обработку МБОУ «Средняя

общеобразовательная школа №14» г. Калуги моих персональных данных в целях реализации услуг в

сфере образования. Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

фамилия, имя, отчество заявителя; данные документа, удостоверяющего личность заявителя; данные

о родстве ребенка с законным представителем; дата рождения; сведения о контактных данных

заявителя и/или законного представителя ребенка; сведения о месте жительства ребенка, заявителя

и/или законных представителей ребенка. Перечень действий с персональными данными, на

совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передача),

обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Способы обработки

персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с

использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при

участии и при непосредственном участии человека. Согласие на обработку моих персональных

данных и данных моих родителей (законных представителей) действует на период с момента подачи

заявления и по истечении 3 лет после завершения обучения в учреждении. Данное согласие может

быть мною отозвано письменным заявлением, поданным в МБОУ «Средняя общеобразовательная

школа №14» г. Калуги.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ

« _____ » _____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись/расшифровка)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ

Приложение 4

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №14» г. Калуги

Позняковой Ксении Николаевне

от _____

паспорт _____

проживающего(й) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю)

_____ сына /дочь

_____ Ф.И.О. ребенка,

_____ родившегося(уюся)

_____ число, месяц, год рождения

_____ зарегистрированного(ую)/пребывающего(ую) по адресу:

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в 10 класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14 » г. Калуги.

Сведения о родителях (законных представителях):

мать:

_____ (Ф.И.О. полностью)

e-mail, контактный телефон (при наличии): _____

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

отец:

_____ (Ф.И.О. полностью)

e-mail, контактный телефон (при наличии): _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

Документ о наличии права первоочередного или преимущественного приема **имеется/не имеется;**

(нужное подчеркнуть)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - **имеется/не имеется;**

(нужное подчеркнуть)

Я, _____,

(ф.и.о. родителя (законного представителя))

согласен/не согласен на обучение ребенка по адаптированной

(ф.и.о. ребенка)

образовательной программе.

Прошу организовать для моего ребенка

_____ ,
поступающего в _____ класс, обучение на русском языке, и изучение родного русского языка, и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а). _____.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
я, _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____,

даю согласие на обработку МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях реализации услуг в сфере образования. Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка; данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка; данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка; фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения ребенка; место рождения ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка; сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Способы обработки персональных данных: на

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» ГОРОДА КАЛУГИ

бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека. Согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка действует на период с момента подачи заявления и по истечении 3 лет после завершения обучения в учреждении. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением, поданным в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Калуги.

« _____ » _____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись/расшифровка)